



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

### **AVISO IMPORTANTE**

Recomendamos que os interessados em participar do certame leiam atentamente todas as exigências habilitatórias contidas no edital e seus anexos, verificando se dispõe dos documentos exigidos. E, ainda, que sejam observadas todas as características do objeto licitado para, assim, evitar lances inexequíveis, pois não será aceito pedido de desistência após o início da sessão do Pregão.

A prática injustificada de atos ilegais, v. g.: não manter a proposta, deixar de enviar documentação exigida, fazer declaração falsa, não assinar o contrato e etc., sem prejuízo de outras infrações cometidas na licitação/contratação, sujeitará a licitante a penalidades, as quais serão apuradas em regular processo administrativo.

### **ATENÇÃO**

**EMPRESAS LICITANTES, AO REALIZAR SUA PROPOSTA NA PLATAFORMA ELETRÔNICA SE ATENEM PARA A INCLUSÃO DOS DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES DE HABILITAÇÃO PREVISTOS NO EDITAL, POIS, OS MESMOS, DEVEM SER ANEXADOS ATÉ O PRAZO LIMITE ESTABELECIDO NO EDITAL E REGISTRADO NA PLATAFORMA.**



## **SUMÁRIO**

- 01. PREÂMBULO**
- 02. DO OBJETO E VALORES DE REFERÊNCIA**
- 03. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
- 04. DA PARTICIPAÇÃO DOS LICITANTES**
- 05. DO CREDENCIAMENTO E REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**
- 06. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**
- 07. DA DISPUTA DE LANCES**
- 08. DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS**
- 09. DA HABILITAÇÃO**
- 10. DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**
- 11. DAS IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS**
- 12. DOS RECURSOS - DA REABERTURA DA SESSÃO e DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
- 13. DA VIGÊNCIA E DOS PRAZOS E DA FORMA DE FORNECIMENTO**
- 14. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**
- 15. DO CONTRATO**
- 16. DA AMPLIAÇÃO E /OU REDUÇÃO e DO CRITÉRIO DE REAJUSTE**
- 17. DO CANCELAMENTO DO CONTRATO**
- 18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
- 19. DO FISCAL DO CONTRATO**
- 20. DA EXECUÇÃO DA ENTREGA DOS MATERIAIS PRODUTOS**
- 21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
- 22. INTEGRAM O EDITAL**

**Geraldo Aparecido Rivera**  
**Agente de Contratação**



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2024

**TIPO:** MENOR PREÇO POR ITEM.

**INTERESSADO:** Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA.

**OBJETO:** O presente Pregão tem por objeto a contratação de empresa especializada no fornecimento de profissionais para exercerem as funções de auxiliar de serviços gerais de limpeza e copeiragem e auxiliar administrativo para prestação dos serviços na Central de Regulação de Urgências do SAMU Regional Vale do Jurumirim, conforme especificações e quantitativos constantes no Anexo III – “Termo de Referência”.

#### 01. PREÂMBULO.

**1.1. O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO ALTO VALE DO PARANAPANEMA – AMVAPA**, CNPJ n.º 03.753.263/0001-60, situado na Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, n.º 552, Jardim Jurumirim, Piraju/SP, por intermédio da Comissão Permanente de Pregões, devidamente autorizado por seu Presidente Sr. Isnar Freschi Soares, por seu **AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO**, devidamente designado através de Portaria n.º 087/2024, torna público para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO** procedimento **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descrito neste edital e seus anexos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e Resolução 54/2023 e demais regulamentações e com base no Acordo de Cooperação Técnica para Utilização de Sistema Informatizado de Licitações, firmado com a BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES, realizará Licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo “MENOR PREÇO POR ITEM”.

<b>PRAZO PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS E04</b>	A partir das 08:00 horas do dia 21/05/2024 até às 08:00 horas do dia 05/06/2024 (horário de Brasília)
<b>INCLUSÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:</b>	
<b>INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA E DA DISPUTA DE LANCES:</b>	Dia 05/06/2024 às 08:30 horas (horário de Brasília)



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**Endereço:** Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, n.º 552, Jardim Jurumirim, Piraju/SP

**Sites:** [www.amvapa.com.br](http://www.amvapa.com.br) (link: "Pregão Eletrônico") e [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) (Bolsa de Licitações e Leilões).

**Contatos:**

Tel.: (14) 33511358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br).

**Horário de Funcionamento:** de Segunda a Sexta-feira, das 07:00 às 13:00 horas (Horário Oficial de Brasília).

**1.2. O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO ALTO VALE DO PARANAPANEMA – AMVAPA** adverte a todos os licitantes, que não está hesitando em penalizar empresas que descumpram o pactuado, com aplicação de multas, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, de empresas em participação de certames licitatórios do Consórcio.

**1.3.** Sugerimos que as empresas apresentem suas propostas e lances de forma consciente, com a certeza de que poderão entregar os objetos da forma como foi pedido no edital e dentro dos prazos, preços e padrões de qualidade exigidos.

**1.4.** Ratificamos, portanto, que as propostas sejam efetivadas de forma séria e consciente, visando evitar problemas, tanto para o Consórcio - Amvapa como para os licitantes interessados.

**1.5.** Todas as especificações estabelecidas para o objeto deste certame serão tacitamente aceitas pelas licitantes no ato da entrega de suas propostas, assim, as mesmas deverão examinar cuidadosamente as condições da entregas dos produtos, dando especial atenção para as penalidades estabelecidas para os casos de descumprimento das obrigações contratuais, ficando cientes de que o Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA - aplicará as sanções previstas, garantido o contraditório e a prévia e ampla defesa.

## 02. DO OBJETO

**2.1.** O objeto desta licitação é a contratação de empresa especializada no fornecimento de profissionais para exercerem as funções de auxiliar de serviços gerais de limpeza e copeiragem e auxiliar administrativo para prestação dos serviços na Central de Regulação de Urgências do SAMU Regional Vale do Jurumirim, conforme especificações e quantitativos constantes no Termo de Referência – ANEXO III deste instrumento.



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 - Jardim Jurumirim - CEP - 18800-660 - PIRAJU - SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 - 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

### 03. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**3.1.** As despesas relativas a este processo licitatório correrão por conta de recursos previstos em Orçamento vigente, conforme **Parecer Contábil** emitido a seguir:

Funcional Programática: 10.302.0001.2.001

Fonte de Recurso: 04 - Recursos Adm. Indireta

Código de Aplicação: 100.0099 - AMVAPA

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00

Elemento da Despesa: 39.05 Serviços Técnicos Profissionais

Ficha: 14

Valor Global da Contratação: R\$ 89.552,24

**3.1.1.** Maiores informações, quanto a **previsão orçamentária e fontes do recurso**, poderão ser verificadas junto ao Parecer Contábil supracitado, que é parte integrante do presente processo licitatório.

### 04. DA PARTICIPAÇÃO DOS LICITANTES.

**4.1.** Poderão participar deste Pregão Eletrônico quaisquer empresas interessadas que atendam todas as exigências deste Edital e cuja atividade empresarial abranja e atenda o objeto desta Licitação, e desde que prévia e devidamente credenciada no sistema eletrônico "Licitações", site [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) da BOLSA DE LICITAÇÕES.

**4.1.1.** Para verificação da compatibilidade entre as atividades da licitante e o objeto licitado, as empresas licitantes deverão ter preferencialmente em seus registros empresariais o código CNAE 8121-4/00 e 8211-3 e atividades descritas no Contrato Social, considerando a especificidade do objeto do certame.

**4.2.** Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o licitante deverá manifestar em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica, constante do Termo de Referência elaborado pela unidade solicitante, conforme ANEXO III do edital.

**4.2.1.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital e nas demais cominações legais.



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**4.3.** Poderão participar deste Pregão na forma Eletrônica as empresas do ramo pertinente ao objeto licitado que atenderem a todas as normas legalmente constituídas e que satisfaçam as exigências de apresentação de documentos e anexos fixados neste edital.

**4.4.** A participação na licitação implica, automaticamente, aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e Leis aplicáveis.

**4.5.** As empresas licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que ao Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

### **4.6. Não poderão participar desta licitação os interessados:**

**4.6.1.** Empresas proibidas de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**4.6.2.** Empresas que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**4.6.3.** Empresas estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**4.6.4.** Empresas que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º, § 1º da Lei nº 14.133, de 01 de Abril de 2021 e alterações posteriores;

**4.6.5.** Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação, com exceção às empresas em recuperação judicial, as quais deverão apresentar, juntamente com a certidão positiva, plano de recuperação homologado pelo juiz do processo (conforme súmula n.º 50 do TCE/SP);

**4.6.6.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

**4.7.** Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br)



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**4.8. As licitantes deverão manter seus cadastros, junto a plataforma eletrônico BLL, devidamente atualizados, em especial, telefone, e-mail, representante legal etc., tendo em vista que, os meios de comunicação referente a realização do certame e questões relacionadas a execução do objeto contratado serão tratados pelos meios de comunicação informados pela empresa quando do seus cadastro.**

### **05. DO CREDENCIAMENTO E REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME.**

**5.1.** O certame será conduzido pelo Agente de Contratação/Pregoeiro juntamente com a equipe de Apoio e Assessoria Jurídica, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de MENOR PREÇO POR ITEM;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- l) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- m) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

### **CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:**

**5.2.** As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**5.3.** A participação do licitante no Pregão Eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**5.4.** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**5.5.** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

**5.6.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL – Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.7.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de incapacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

### **FORMA DE PARTICIPAÇÃO:**

**5.8.** A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecido.

**5.9.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

**5.10.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.





## **06. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**6.1.** Os licitantes farão o registro/lançamento de suas propostas diretamente na plataforma eletrônica, quando também deverão fazer a inclusão dos documentos de habilitação exigidos no edital, conforme datas e horários estabelecidos no preâmbulo do presente instrumento convocatório, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**6.1.1.** A proposta gerada na plataforma eletrônica deverá conter o preço e demais informações exigidas no presente Edital.

**6.2.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**6.3.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do artigo 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006.

**6.4.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.5.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**6.6.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Agente de Contratação/Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**6.7. O licitante deverá formalizar SUA PROPOSTA MEDIANTE O PREENCHIMENTO, PELA PLATAFORMA ELETRÔNICA, do campo Valor unitário;**

**6.8.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.  
CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358  
E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**6.9.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

**6.10.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.11.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 dias, a contar da data de sua apresentação.

**6.12.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

**6.13.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do artigo 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

**6.14.** Caso seja informado prazo em desacordo com o mínimo estipulado, conforme for o caso, ao Agente de Contratação/Pregoeiro é facultada a realização de diligências, e, não sendo alterados esses prazos, desclassificará a proposta da licitante.

**6.15.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, bem como as que apresentem omissões ou irregularidades insanáveis.

**6.16. Após a abertura das propostas, eventuais pedidos de desistência deverão ser requeridas pelas empresas licitantes, via plataforma eletrônica, a fim de, possibilitar análise da equipe técnica e da Pregoeira para a exclusão/desclassificação do(s) item(s) requeridos.**



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**6.17.** O Agente de Contratação/Pregoeiro ou Equipe Técnica de apoio poderá solicitar das licitantes quaisquer outras informações que julgar pertinentes para o perfeito conhecimento e julgamento das propostas, em conformidade com a lei; sendo que estas deverão ser enviadas, no prazo estipulado pelo mesmo no sistema, através do e-mail, sob pena de desclassificação das propostas.

**6.18.** Caso não seja possível decidir de imediato sobre a aceitabilidade da proposta, o Agente de Contratação/Pregoeiro juntamente com a equipe técnica de apoio poderá suspender o pregão e marcar nova data para sua continuidade, intimando todos os participantes via sistema eletrônico.

**6.19.** No julgamento das propostas, em favor da ampliação da disputa, o Agente de Contratação/Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

**6.20.** A Proposta deverá estar no idioma oficial do Brasil, constando o preço de desconto para cada item ofertado, expresso em reais (R\$), com **02 (dois) dígitos após a vírgula no valor unitário**, em algarismos arábicos, conforme mencionado acima.

**6.20.1.** O registro da proposta na plataforma eletrônica, pela empresa licitante, gerará todas as obrigações e responsabilidades estabelecidas no presente instrumento convocatório.

## **07. DA DISPUTA DE LANCES.**

**7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2.** O Agente de Contratação/Pregoeiro juntamente com a Equipe Técnica de apoio verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**7.2.1.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**7.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

- 7.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação/Pregoeiro e os licitantes.
- 7.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.6.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item e conforme ordem cronológica registrada na plataforma eletrônica.
- 7.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.8.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.9.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **10,00 (dez reais)**.
- 7.10.** Será adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de disputa **"ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.11.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.12.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.13.** Não havendo novos lances na forma estabelecida no ítems anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**7.14.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**7.15.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.16.** No caso de desconexão com o Agente de Contratação/Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.17.** Quando a desconexão do Agente de Contratação/Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública poderá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.18. A alegação de desconexão do licitante deverá ser devidamente comprovada por este, através de meios próprios e idôneos, não sendo aceitas alegações sem a devida comprovação, os prejuízos advindos se sua desconexão serão arcados unicamente por este, conforme estabelece o artigo 13 da lei 14.133/2021.**

**7.19.** O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**7.19.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.19.2.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**7.19.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação.

**7.19.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

### **08. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA.**

**8.1.** Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação/Pregoeiro juntamente com a equipe técnica de apoio examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 7º e do § 9º do artigo 26 do Decreto Federal n.º 10.024/2019.

**8.2.** As propostas terão como critério de análise de valor o limite máximo estabelecido pelo Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema – AMVAPA, quando da formalização de seu balizamento, podendo ser critério de desclassificação, quando o valor final, apresentado, for superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**8.3.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**8.4.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**8.5.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**8.6.** O Agente de Contratação/Pregoeiro juntamente com a Equipe de Apoio, quando da análise das propostas, poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio e-mail [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br), no prazo a ser estabelecido no momento da solicitação, que caso não respondido acarretará a desclassificação do item ou da proposta.

**8.7.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação/Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Agente de Contratação/Pregoeiro

**8.8.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características dos serviços ofertados, além de outras informações pertinentes, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.9.** Para a comprovação da compatibilidade e qualificação com as especificações do objeto da prestação de serviços demandada, sobretudo, quanto a padrões de qualidade e desempenho, aferida pelas documentações apresentadas, o Agente de Contratação/Pregoeiro juntamente com a equipe de apoio **deverá** solicitar que a **licitante declarada vencedora**, que apresente a **relação nominal da equipe formada por profissionais com experiência nos serviços licitados, com toda documentação necessária exigida no Termo de Referência**, no prazo de até 03 (tres) dias, após ser **declarada vencedora**, sob pena de sua desqualificação para adjudicação e homologação do objeto.

**8.10.** No caso de não haver o envio da relação nominal da equipe e documentação necessária mencionada no item 8.9 ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação/Pregoeiro ou havendo entrega fora das especificações previstas neste Edital, a **proposta do licitante será desqualificada**.

### **09. DA HABILITAÇÃO.**

**9.1.** Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados nos subitens abaixo, desde que, atendidos os requisitos especificados no presente edital.



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**9.2.** As licitantes deverão anexar todos os documentos de habilitação e demais documentos complementares através da plataforma BLL <http://bll.org.br> opção OUTROS DOCUMENTOS seguindo a ordem sequencial de documentos de habilitação conforme sequencia estabelecida no presente edital;

### **ATENÇÃO**

**(APRESENTAR OS DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES EM UM ÚNICO ARQUIVO PDF/ZIP/RAR NA SEQUENCIA ESTABELECIDA NO EDITAL, SEGUINDO A ORDEM SEQUENCIAL DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**

**9.2.1. AS EMPRESAS DEVERÃO ANEXAR SEUS DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES DE HABILITAÇÃO, NO CAMPO OUTROS DOCUMENTOS, ATÉ O PRAZO ESTABELECIDO EM EDITAL E DISPONÍVEL NA PLATAFORMA ELETRÔNICA;**

**9.2.2. AS LICITANTES QUE NÃO ANEXAREM OS ARQUIVOS DENTRO DO PRAZO E CONFORME REGRAS ESTABELECIDAS NO PRESENTE EDITAL, ESTARÃO SUJEITAS A INABILITAÇÃO;**

**9.2.3. A FIM DE, GARANTIR A REGULARIDADE E A INTEGRALIDADE DO CERTAME, NÃO SERÃO CONSIDERADOS OS ARQUIVOS EM EXTENSÕES DIVERSAS AO PDF;**

### **HABILITAÇÃO JURÍDICA.**

**9.3.** Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**9.4.** Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**9.5.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;





## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**9.6.** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

**9.7.** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**9.8.** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

**9.9.** Ato de autorização para o exercício da atividade, expedido por órgão competente nos termos da lei.

**9.10.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

**9.11.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

**9.12.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**9.13.** Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**9.14.** Prova de Inexistência de Débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**9.15.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**9.16.** Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**9.17.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual e/ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**9.18.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**9.19.** Relatório de Consulta Consolidada (TCU, CNJ, Portal da Transparência) de Pessoa Jurídica disponível no endereço: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>, conforme modelo ANEXO IX;

### **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**9.20.** Certidão Negativa de Insolvência Civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante;

**9.21.** Certidão Negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – (Lei nº 14.133, de 2021, artigo 69, caput, inciso II);

**9.21.1.** Nos casos de participação de empresa em recuperação judicial, deverá ser apresentado juntamente com a Certidão Positiva de Recuperação Judicial exigida no item anterior, ATESTADO, emitido pelo juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial, certificando que a empresa está apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração, levando em consideração o objeto a ser licitado, ou documento que comprove que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do art. 58 da Lei n. 11.101/05.

**9.22.** Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

**9.22.1.** Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**9.22.2.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, artigo 65, §1º).

**9.22.3.** Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

**9.22.4.** Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

**9.22.5.** No caso específico das Sociedades Anônimas (S/A) o Balanço e as Demonstrações Contábeis deverão ser apresentados por publicação no Diário Oficial do Estado ou Diário Oficial da União ou cópia dos referidos documentos em que conste expressamente o registro na Junta Comercial;

**9.22.6.** No caso de a empresa estar enquadrada na obrigatoriedade de efetuar a Escrituração Contábil Digital, conseqüentemente transmitida através do Sistema Público de Escrituração Contábil Digital (SPED), este substituirá os documentos exigidos;

**9.23.** Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10 % do valor total estimado da contratação.

**9.24.** O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

**9.25.** Comprovação de capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo, equivalente a até 10% do valor estimado para a contratação. Esta exigência se justifica pela necessidade de assegurar que o licitante possua recursos suficientes para suportar as despesas decorrentes da execução do contrato até o recebimento das primeiras contraprestações por parte do Consórcio-AMVAPA.



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**9.25.1.** A determinação de um capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo, equivalente a até 10% do valor estimado da contratação, fundamenta-se na avaliação de risco e na prevenção de contratações com empresas incapazes de suportar os custos iniciais da execução contratual sem o apoio financeiro imediato do Consórcio-AMVAPA. Tal medida é essencial para assegurar que a execução do contrato não será comprometida por insuficiências financeiras do contratado, protegendo o interesse público e garantindo a continuidade dos serviços e fornecimentos essenciais.

### **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E DEMAIS DOCUMENTOS:**

**9.26.** A empresa licitante deve comprovar sua capacidade técnica e operacional para a prestação de serviços de limpeza e copeiragem e auxiliar administrativo, essenciais para este certame. Será necessário:

**9.26.1.** Apresentar Atestado(s) de Capacidade Técnica Operacional, emitidos por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que evidenciem experiência prévia com serviços licitados. Os atestados devem:

**a)** Ter sido emitidos nos últimos três anos, a contar da data de abertura deste certame.

**b)** Ser apresentados em papel timbrado, incluindo CNPJ, nome, cargo e assinatura do responsável pela emissão.

**c)** Incluir detalhes sobre a aderência aos prazos de execução, a qualidade dos serviços e a ausência de fatos que desabonem a conduta da licitante, sendo obrigatoriamente assinados e datados.

**9.26.2.** O Agente de Contratação/Pregoeiro realizará diligências para verificar a autenticidade dos Atestados de Capacidade Técnica Operacional apresentados. Este processo confirma que os serviços foram efetivamente prestados pela empresa licitante, alinhando-se com o artigo 64, Inciso I, e o artigo 67, §§ 1º e 2º, da Lei nº 14.133/2021. Essa verificação é fundamental para assegurar a competência técnica necessária para a execução do contrato.

**9.27. Apresentação de Declaração Unificada de Habilitação (Modelo de Declaração Disponível no Anexo IV), que deverá conter os seguintes termos:**

**9.27.1.** QUE NÃO possui em seu quadro de pessoal servidores públicos dos Poderes Executivos dos municípios consorciados exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, nos termos do inciso III, do artigo 9º da Lei n. 14.133/2021 e inciso X do artigo 144 da Lei Complementar nº. 04/1990.



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**9.27.2.** QUE NÃO possui em seu quadro de pessoal, empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e inciso V, artigo 27, da Lei 14.133/2021, com redação determinada pela lei 9.854/1999.

**9.27.3.** QUE recebeu todos os documentos, e que tenho conhecimento de todas as informações e das condições estabelecidas no presente edital, bem como concordo com todos o itens nele estabelecidos.

**9.27.4.** QUE está apta a tomar parte do processo licitatório, tendo em vista inexistir contra a mesma Declaração de Inidoneidade emitida por órgão de Administração Pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, e não está impedida de transacionar com o consócio.

**9.27.5.** QUE concorda com todos os termos estabelecidos no edital, termo de referência e anexos;

**9.27.6.** QUE a empresa tem pleno conhecimento de todas as regras, obrigações e direitos estabelecidos no Edital e anexos e que está apta a executar o objeto da presente licitação;

**9.28. Declaração de Elaboração independente da proposta (Modelo de Declaração Disponível no Anexo VII).**

### **OBSERVAÇÕES:**

**I – As empresas deverão anexar apenas 1ª (primeira) via de cada documento solicitado no presente edital, conforme orientações do item 9.3 a 9.27;**

**II – Não serão aceitos documentos rasurados, ilegíveis ou incompletos, preferencialmente os documentos deverão ser enviados na ordem cronológica do item 9.3 a 9.27;**

**9.29. O Agente de Contratação poderá solicitar, após encerramento da fase de lances e julgamento de habilitação, o envio dos documentos originais ou outros que possam comprovar a autenticidade dos documentos apresentados, através de e-mail [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br) ou encaminhar ao Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema – AMVAPA, conforme endereço do cabeçário, dentro do prazo de até 05 dias úteis;**



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**9.30.** A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País deverá apresentar, também, o Decreto de Autorização ou ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**9.31.** Os documentos cujo conteúdo não apresentar prazo da validade serão considerados o prazo de **validade de 90 (noventa) dias**, contados a partir da data de expedição do referido documento.

**9.32.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

**9.33.** Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, o Agente de Contratação/Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

**9.34. Declarada a empresa vencedora, o Pregoeiro/Agente de Contratação, juntamente com a Equipe de Apoio poderá solicitar documentação técnica complementar referente ao objeto licitado.**

**9.35. O envio da documentação complementar ficará condicionada a determinação da equipe de apoio da secretaria solicitante, cuja solicitação ocorrerá mediante e-mail a ser encaminhado pelo Departamento de Licitação.**

**9.36.** Aquele que ensejar declaração falsa, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do artigo 299 do Código Penal, independente da penalidade administrativa, estabelecida na legislação.

## **10. DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.**

**10.1.** Nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**10.1.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Consórcio - AMVAPA, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

**10.2.** A não regularização da documentação no prazo previsto no item acima implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 90, § 5º da Lei n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, sendo facultado ao Consórcio-AMVAPA convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

**10.3.** Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

**10.4.** Ocorrendo o empate ficto, proceder-se-á da seguinte forma:

**10.4.1.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**10.4.2.** Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item **10.3**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**10.4.3.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no subitem

**10.4.5.** Será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**10.4.6.** Na hipótese da não-contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**10.4.7.** No caso de microempresa e empresa de pequeno porte, que nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada.

**10.4.8.** A microempresa ou empresa de pequeno porte que usufruir dos benefícios de que trata a Lei Complementar nº 123/2006, poderá apresentar na forma da lei, juntamente com os documentos de habilitação, declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º do Artigo 3º da referida Lei.

### **11. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E ESCLARECIMENTOS.**

**11.1.** Em até 03 (três) dias úteis anteriores a data fixada para a abertura da sessão pública, poderá ser feito pedido a impugnação sobre este Edital na plataforma BLL <http://bll.org.br>. **A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada na mesma plataforma no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.**

**11.2.** Caso procedente e acolhida a impugnação do Edital, seus vícios serão sanados e, caso afete a formulação das propostas, nova data será designada pelo consórcio-AMAVAPA para a realização do certame.

**11.3. A fim de, garantir a análise técnica em tempo hábil e dentro do prazo legal, as impugnações e solicitações de esclarecimentos deverão ser encaminhados preferencialmente durante o horário de expediente do Departamento de Licitação 08:00hrs às 12:00hrs – 13:00hrs às 17:00hrs, de segunda a sexta-feira.**

**11.4.** Da mesma forma os pedidos de esclarecimento poderão ser encaminhados pela plataforma BLL <http://bll.org.br>.

### **12. DOS RECURSOS - DA REABERTURA DA SESSÃO e DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**





## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 - Jardim Jurumirim - CEP - 18800-660 - PIRAJU - SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 - 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**12.1.** Declarado o vencedor (encerramento da fase de habilitação), a Ata de Julgamento do certame será encaminhada diretamente no e-mail registrado pelas empresas na **plataforma BLL** <http://bll.org.br>, bem como, será disponibilizada no Portal da Transparência, sendo que, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após o encaminhamento, qualquer licitante poderá manifestar motivadamente, por meio da **plataforma BLL** <http://bll.org.br> **sua intenção de recorrer**, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias, conforme regras do artigo 165, I da Lei 14.133/2021, para apresentação das razões do recurso, por escrito, através da plataforma supracitada.

**12.2.** Os demais licitantes ficam desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começarão a correr do término do prazo da empresa Recorrente, sendo-lhes, assegurada acesso imediata dos autos, nos termos do artigo 165 da Lei nº 14.133/2021.

**12.3.** A falta de manifestação imediata e motivada da empresa licitante, importará na decadência do direito de recurso e na adjudicação do objeto da licitação pelo Agente de Contratação/Pregoeiro a empresa vencedora.

**12.4.** O recurso contra decisão do Agente de Contratação/Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**12.5.** O provimento do recurso da empresa Recorrente, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.6.** Decidido o recurso, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação a empresa licitante vencedora, submetendo o processo administrativo à autoridade competente para publicação do resultado da licitação.

**12.7.** As razões (item 12.1) e contrarrazões (item 12.2) observarão os seguintes pressupostos para acolhimento:

- a) tempestividade;
- b) legitimidade recursal;
- c) interesse de agir;
- d) forma escrita e pedido de nova decisão
- e) fundamentação, com estrita conformidade com a motivação apresentada na sessão.



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**12.8.** Eventuais recursos intempestivos ou meramente protelatórios (sem o mínimo de plausibilidade) poderão ser desconsiderados pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, em seu razão do juízo de admissibilidade e serão submetidos à análise da Autoridade Superior no momento da homologação (Acórdão n. 1440/07, TCU).

**12.9.** A sessão pública poderá ser reaberta:

a) Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

b) Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando a licitante declarada vencedora não assinar o Contrato Administrativo, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do artigo 43, §1º da Lei Complementar nº. 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**12.10.** Todas as empresas licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

**12.11.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico “chat” ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**12.12.** A adjudicação do objeto do certame será viabilizada pelo Agente de Contratação/ Pregoeiro, ao término da sessão, sempre que não houver recurso. Havendo recurso, a adjudicação somente será realizada depois de concluídos todos os procedimentos recursais.

**12.13.** A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente do Consórcio - AMVAPA, que só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Agente de Contratação/ Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

**12.14.** Após o resultado da licitação, e antes da homologação, poderá ser realizada, pela Contratante, uma vistoria nas dependências da Contratada para averiguação do atendimento às disposições do edital e seus anexos.

**12.15.** O resultado da licitação será publicado no Diário Oficial do Estado, Imprensa Oficial do Consórcio, Jornal de Grande Circulação e dependendo do recurso poderá ser publicado do Diário Oficial da União.



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**12.16.** A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar o Contrato, respeitada a validade de sua proposta.

### **13. DA VIGÊNCIA E DOS PRAZOS E DA FORMA DE FORNECIMENTO.**

**13.1.** O Contrato terá **validade de 1 (um ano) podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o prazo de 5 (cinco) anos**, iniciados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual e sucessivos períodos, desde que comprovado vantajoso conforme artigo 106 da Lei 14.133/2021.

**13.1.2.** O pedido de prorrogação de prazo para realização continuidade da prestação de serviços somente será conhecido pelo CONTRATANTE caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitação, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido.

**13.2. A Prestação de Serviços, objeto deste certame, deverá ser entregue de acordo as condições, especificações, quantitativos e parâmetros definidos/estabelecidos no Termo de Referência (anexo III) do presente edital.**

### **14. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.**

**14.1.** Os pagamentos serão efetuados conforme escala de Programação Financeira de Pagamentos, sendo que, não excederá o prazo máximo de 30 (trinta) dias para realização dos pagamentos após o recebimento das Notas Fiscais já devidamente atestadas pelo gestor e/ou fiscal do contrato.

**14.2.** A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo CONSÓRCIO - AMVAPA.

**14.3.** Na eventualidade de aplicação de penalidade de multa, observado o devido processo legal, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**14.4.** As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

**14.5.** O CNPJ constante da nota fiscal e fatura deverá ser a mesma da documentação apresentada no procedimento licitatório, sob pena, de não aceitação e consequente não pagamento.



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**14.6.** Nenhum pagamento será efetuado a empresa contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**14.7.** Apresentada a Nota Fiscal caberá ao gestor e/ou fiscal do contrato atestar a regular prestação dos serviços, encaminhando documento para as providências relativas ao pagamento aprovados pela fiscalização.

**14.8.** A empresa vencedora deverá comprovar a sua regularidade fiscal, anexando juntamente com a Nota Fiscal, as certidões de Regularidade Fiscal com a Fazenda Estadual, INSS e FGTS, atualizadas até a data da emissão da Nota Fiscal do mês de sua competência.

### **15. DO CONTRATO.**

**15.1.** Após a declaração da empresa vencedora da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Agente de Contratação/Pregoeiro, opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente para fins de homologação.

**15.2.** No caso de interposição de recurso, após proferida a decisão, serão adotados os mesmos procedimentos já previstos neste edital para adjudicação e homologação do resultado da licitação.

**15.3.** A autoridade competente homologará o resultado da licitação, procederá a lavratura do contrato e encaminhará por e-mail a empresa para assinatura do representante legal, sendo que, após assinatura deverá ser devolvido ao Departamento de Licitação para assinatura da autoridade competente.

**15.3.1.** Após o recebimento do CONTRATO, o mesmo deverá proceder a assinatura e encaminhar ao Departamento de Licitação no prazo máximo de até 05(cinco) dias úteis, contados do recebimento do e-mail.

**15.3.2.** Poderá o representante legal da licitante assinar a presente contrato diretamente no Departamento de Licitação dentro do prazo de no **máximo 05 (cinco) dias úteis**, a contar da data em que o mesmo for convocado.



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**15.4.** O Consórcio - AMVAPA poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar o contrato, retomar a sessão pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar, a licitação independentemente da cominação.

**15.5.** Os direitos e responsabilidades das partes estão devidamente estabelecidas no Instrumento Contratual.

### **16. DA AMPLIAÇÃO E /OU REDUÇÃO e DO CRITÉRIO DE REAJUSTE.**

**16.1.** Os quantitativos do item discriminado no Termo de Referência, poderão ser admitidos em até 25% (vinte e cinco por cento).

**16.2.** Os preços contratados estão sujeitos a revisão durante a vigência do Contrato, conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/2021 e em consonância com as diretrizes para atualização de valores determinadas pelo artigo 182 da referida Lei. Esta revisão visa assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, levando em consideração as seguintes condições:

**16.2.1.** Conforme o artigo 182, poderá conceder após 1 (um) ano do contrato celebrado, com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E) ou por qualquer outro índice que venha a substituí-lo. Os valores atualizados serão divulgados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

**16.2.2.** A revisão dos preços contratados poderá ocorrer em função de desequilíbrio econômico-financeiro provocado por alterações significativas nos custos, sempre justificada e calculada com base no índice de reajuste estabelecido, respeitando o intervalo mínimo de um ano da última revisão.

**16.2.3.** O contratado poderá solicitar a revisão dos preços, desde que devidamente justificada e documentada, demonstrando o impacto das variações de custo no equilíbrio do contrato. O Consórcio-AMVAPA analisará a solicitação com base nos critérios de atualização de valores estabelecidos pelo artigo 182 e demais disposições legais pertinentes.



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**16.3.** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa vencedora e a retribuição do Consórcio - AMVAPA para justa remuneração da prestação dos serviços, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato dela decorrente, mediante procedimento administrativo devidamente instaurado para recomposição do preço contratado.

**16.4.** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão no preço constante do instrumento contratual, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

**16.5.** Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela empresa vencedora, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato dela originado, por meio de apresentação de planilhas de demonstração do desequilíbrio contratual, para que através do confronto de toda documentação apresentada, seja comprovado que o fornecimento tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

**16.6.** Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Consórcio - AMVAPA, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro, em prejuízo a Administração do Consórcio - AMVAPA.

**16.7.** Fica facultado ao Consórcio - AMVAPA, realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto a revisão de preços solicitada pela empresa vencedora do certame.

**16.8.** Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a empresa vencedora Contratada não poderá suspender a execução da prestação dos serviços e os pagamentos serão realizados de acordo com preços vigentes no instrumento contratual.

**16.9.** A empresa vencedora Contratada, quando autorizada à revisão dos preços, receberá os valores correspondentes à cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, relativas a prestação dos serviços realizados após o protocolo do pedido de revisão até o acolhimento do pedido de revisão.



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

### 17. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO.

**17.1.** O contrato poderá ser extinto pelo Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA, nos casos previstos no artigo 137 da Lei n. 14.133/2021, ou de comum acordo, sem ônus, o que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 10 (dez) dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do documento pela empresa Contratada.

### 18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

**18.1.** A recusa injustificada pela empresa Contratada em prestar os serviços licitados, ensejará a abertura de processo administrativo para a aplicação das penalidades descritas no artigo 155 a 162 da Lei nº. 14.133/2021 e demais regulamentações posteriores.

**18.2.** A empresa licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto licitado, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com o Consórcio - AMVAPA, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a pena e também está sujeito as demais penalidades previstas da Lei nº 14.133/2021 e responsabilidades civil e criminal;

**18.2.1.** A penalidade será obrigatoriamente registrada no Diário Oficial de Contas - TCE/SP e no caso de suspensão de licitar, a empresa licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das demais cominações.

**18.3.** No caso de inadimplemento, a empresa Contratada estará sujeita às seguintes penalidades:

**18.3.1. Advertência** por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA;

**18.3.2. Multa;**

**18.3.3. Impedimento de licitar e contratar** com o Consórcio pelo prazo de até 02 (dois) anos;



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**18.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública** enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

**18.4.** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê ampla defesa, contraditório e a possibilidade de recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

**18.5.** As penalidades contratuais poderão ser: advertência, multa, rescisão de contrato, declaração de inidoneidade e suspensão temporária de participação em licitação. Essas penalidades poderão ser aplicadas a critério da Contratante.

**18.6.** Será aplicada **multa** nas seguintes condições:

a) No caso de atraso injustificado na prestação de serviços de parte ou do total, será aplicada multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da parcela inadimplida do item, por dia útil de atraso, até o limite de 1 (um) dia útil;

b) No caso de novo atraso injustificado na prestação dos serviços de parte ou do total, será configurada a reincidência de atraso, sendo aplicada a multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, por dia útil de atraso, até o limite de 1 (um) dia útil;

c) No caso de inexecução parcial dos serviços, configurada quando houver atraso injustificado para a prestação de parte divisível do serviço que supere o prazo máximo de 1 (um) dia útil estabelecido na alínea "a", será aplicada multa de até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parte inadimplida;

d) No caso de nova inexecução parcial, referente ao mesmo Contrato, será configurada a reincidência de inexecução parcial, sendo aplicada a multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

e) No caso de inexecução total da prestação de serviços, configurada quando houver atraso injustificado para prestação dos serviços que supere o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis estabelecido na alínea "a", será aplicada multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contratado;

f) No caso de nova inexecução total da prestação de serviços, referente ao contrato da alínea anterior, será configurada a reincidência de inexecução total, sendo aplicada a multa de até 40% (quarenta por cento) sobre o valor total do contrato.





## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**18.7.** Pelo descumprimento injustificado de outras obrigações que não configurem atraso ou inexecução total ou parcial do objeto, será aplicada multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor total do contrato.

**18.8.** Em caso de reincidência, será aplicada a multa de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) sobre o valor total do contrato.

**18.9.** A fixação da multa compensatória referida nas alíneas “d, e, f” no item 18.6 não obsta o ajuizamento de demanda buscando indenização suplementar em favor do Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema – AMVAPA, sendo o dano superior ao percentual referido.

**18.10.** O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal/empenho devida a empresa Contratada.

**18.11.** Se o valor da nota fiscal/empenho for insuficiente, fica a empresa Contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

**18.12.** A aplicação da sanção prevista no item 18.3.1., não prejudica a incidência cumulativa das penalidades do ítem 18.3.2., 18.3.3., 18.3.4., 18.3.5., principalmente sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na prestação dos serviços, do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento, facultada a defesa prévia da empresa Contratada, no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

**18.13.** As sanções previstas no ítem 18.3.1., 18.3.5., 18.3.6., poderão ser aplicadas conjuntamente com o ítem 18.3.2., 18.3.3., 18.3.4., facultada a defesa prévia da empresa Contratada, no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

**18.14.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta da licitante, o Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**18.15.** Ocorrendo à inexecução de que trata o item 18.3., reserva-se ao órgão contratante o direito de optar pela oferta que se apresentar como aquela mais vantajosa, pela ordem de classificação.

**18.16.** A segunda adjudicatária, ocorrendo a hipótese do item anterior, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**18.17.** A empresa vencedora do certame estará subordinada e sujeita as regras e previsões legais estabelecidas na Lei nº. 14.133/2021, e as Resoluções editadas pela Orgão licitador.

### **19. DO FISCAL DO CONTRATO.**

**19.1.** Atuará como fiscal de contrato da presente contratação:

**a) CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO ALTO VALE DO PARANAPANEMA - AMVAPA:** - o senhor **RAUDANWENBSTEN CUSTODIO DE CORREA SALVADOR.**

**19.2.** A prestação dos serviços contratados, serão fiscalizados pela Contratante, conforme disposto na alínea "a" do item 19.1, que acompanhará a sua execução, de acordo com o determinado, controlando os prazos e as condições estabelecidas para a prestação dos serviços.

**19.3.** Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Contratante e terá as seguintes atribuições:

a) Fiscalizar o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;

b) Receber os serviços, verificando a sua conformidade estabelecidas no termo de referência e demais normas regulamentares;

c) Receber e decidir, e inclusive, rejeitar a prestação dos serviços em desacordo com as especificações exigidas;

e) Comunicar oficialmente à empresa Contratada quanto à rejeição do(s) serviços(s);

f) Certificar se a Nota Fiscal, está em perfeita compatibilidade entre o(s) serviços(s) entregue(s) ao que foi solicitado;

g) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;

h) Sustar e/ou Suspender o pagamento de notas fiscais no caso de inobservância, pela empresa contratada, de condições previstas neste instrumento;



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

i) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento editalício e do instrumento contratual;

j) Solicitar a abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades previstas nesse instrumento convocatório, em favor à empresa contratada, em caso de descumprimento das obrigações estabelecidas nesse processo licitatório;

l) No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

### **20. DA EXECUÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.**

**20.1.** O objeto da presente licitação será prestado nas condições, especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência.

**20.2. Para comprovação da execução da prestação de serviços, a empresa Contratada deverá elaborar um relatório mensal das suas atividades prestadas,** contendo nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), do representante legal da empresa.

### **21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.**

**21.1.** Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos de acordo com as disposições da Decreto Federal nº 10.024/2019, Lei Federal nº 14.133/2021, com as suas regulamentações, e demais diplomas legais aplicáveis, desde que não colidentes com a legislação supracitada, subsidiariamente, serão aplicados os princípios gerais do Direito.

**21.2.** Na contagem dos prazos recursais deste edital será excluído o dia de início e incluído o dia de vencimento, considerando-se o expediente normal.

**21.3.** Maiores esclarecimentos ou quaisquer outras informações suplementares com relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital, poderão ser obtidos junto à Comissão Permanente de Licitação ou através do e-mail [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br) ou presencialmente na sede do Consórcio no horário de expediente das 08:00hrs às 12:00hrs e das 13:00hrs às 17:00hrs.

**21.4. A Plataforma do BLL, será de uso exclusivo para a inclusão das propostas e documentos de habilitação, para julgamento da fase de lances, bem como, para apresentação de pedidos de esclarecimentos, apresentação de recursos e contrarrazões de recursos.**



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**21.5. Documentos formalizados após o certame, nos casos previstos no presente Edital, serão encaminhados pelo e-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br) ou disponibilizados no Portal da Transparência: <https://site.amvapa.com.br/licitacoes>.**

### **22. INTEGRAM O PRESENTE EDITAL.**

- a)** Anexo I – Modelo de Proposta de Preços;
- b)** Anexo II – Minuta do contrato;
- c)** Anexo III – Termo de Referência;
- d)** Anexo IV – Modelo de Declaração Unificada de Habilitação (Pessoa Jurídica)
- e)** Anexo V – Requerimento Tratamento Diferenciado LC 123/2006 (Pessoa Jurídica)
- f)** Anexo VI – Modelo de Procuração;
- g)** Anexo VII – Modelo de Declaração Independente da Proposta (Pessoa Jurídica)
- h)** Anexo VIII – Relatório de Consulta Consolidada (TCU, CNJ, Portal da Transparência)

Piraju, 17 de maio de 2024.

**Geraldo Aparecido Rivera**  
**Agente de Contratação/Pregoeiro**



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 - Jardim Jurumirim - CEP - 18800-660 - PIRAJU - SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 - 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

### ANEXO I - PROPOSTA DE PREÇOS

**DISPONIVEL NO SITE [www.amvapa.com.br](http://www.amvapa.com.br) e [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)**

**A PROPOSTA DE PREÇOS DEVE SER PREENCHIDA DIRETAMENTE NA PLATAFORMA ELETRÔNICA ESTABELECIDADA, SEGUINDO A ORDEM SEQUENCIAL NELA.**

**Apresentamos proposta para a prestação de serviços, com o fornecimento dos profissionais necessários para exercerem as funções de auxiliar de serviços gerais de limpeza e copeiragem e auxiliar administrativo para prestação dos serviços na Central de Regulação de Urgências do SAMU Regional Vale do Jurumirim, conforme condições, especificações e quantitativos constantes no Anexo III Termo de referência, de edital de Pregão Eletrônico nº. 003/2024, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.**

Item	Descrição	Unid	Quant	Valor Unitário	Valor Total
1					
2					

Nos valores cotados já estão incluídas eventuais lucros e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outros encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.

Para tanto, o PRESTADOR DE SERVIÇOS VENCEDOR poderá ser excluído do processo licitatório, mesmo com o menor preço, caso a prestação dos serviços não atenda às especificações descritas no edital, que espera-se ser de acordo com o TERMO DE REFERÊNCIA.

**Só serão aceitos a prestação de serviços por profissionais com experiência nos serviços exigidos no Termo de Referência**, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes. Não serão aceitos serviços cujos preços unitários excedam o valor médio encontrado no mercado.

Declaro AINDA que nos valores ora propostos e naqueles que por ventura vierem a ser ofertados, através de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do contrato objeto desta proposta.

O prazo de validade da presente proposta é de **60 (sessenta) dias** a contar desta data.



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**Local e prazo de entrega:** de acordo o especificado no Termo de Referência.

**Declarações:** A empresa acima nomeada declara, sob as penas da Lei, que:

- Submete-se a todas as condições do Edital de Pregão Eletrônico Nº003/2024 e seus respectivos anexos;
- Que examinei, minuciosamente, o pertinente Edital, seus Anexos, e que estudei, comparei e os encontrei corretos, aceitando e submetendo-me, integralmente, às suas condições, e que obtive da Comissão de Licitação e/ou Agente de Contratação/Pregoeiro, satisfatoriamente, todas as informações e esclarecimentos solicitados, não havendo dúvidas acerca dos serviços a executar;
- Está ciente das obrigações que irá assumir caso seja vencedora da licitação;

Local e data

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA  
CPF: (no CPF)



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

### ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO ALTO VALE DO PARANAPANEMA – AMVAPA E XXXXXXXXX, PARA FORNECIMENTO DE PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO AUXILIAR DE LIMPEZA E COPEIRAGEM E AUXILIAR ADMINISTRATIVO NA CENTRAL DE REGULAÇÃO DE URGÊNCIAS DO SAMU REGIONAL VALE DO JURUMIRIM.**

Pelo presente instrumento particular, as partes, de um lado como **CONTRATANTE** o Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema – AMVAPA, inscrita no CNPJ sob o n.º 03.753.263/0001-60, neste ato representado pelo senhor XXXXXXXXX, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador do RG sob o n.º. XXXXXXXXX e CPF/MF sob o n.º. XXXXXXXXXX, doravante denominado “**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO ALTO VALE DO PARANAPANEMA - AMVAPA**”, e do outro lado como **CONTRATADA** a empresa, inscrita no CNPJ sob o n.º. XXXXXXXXXX, e Inscrição Estadual n.º. XXXXXXXXX, estabelecida na Rua XXXXXXXXXX, n.º. XXX, Bairro XXXXXXXXX, cidade de XXXXXXXXX, neste ato representado pelo Senhor XXXXXXXXXX, portador do RG n.º. XXXXXXXXX SSP/XX e CPF/MF n.º. XXXXXXXXXX, nos termos da Lei Federal 14.133/2021, Resoluções do Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema – AMVAPA e das demais normas legais aplicáveis e considerando o resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2024**, firmam o presente contrato, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, Instruções Normativas regulamentares e as condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E SUAS CARACTERÍSTICAS.**

**1.1.** Constitui o objeto do presente CONTRATO o fornecimento de profissionais para exercerem as funções de auxiliar de limpeza e copeiragem e auxiliar administrativo para prestação dos serviços na Central de Regulação de Urgências do SAMU Regional Vale do Jurumirim, conforme especificações e quantitativos constantes no Anexo III – Termo de Referência.



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL

**2.1.** O presente contrato se fundamenta no que dispõem a Lei Federal nº 14.133/2021, a Lei Complementar nº 123/2006 e Resoluções, bem como o estabelecido no anexo III do edital, parte integrante deste instrumento, as demais legislações pertinentes, bem como o estabelecido no edital e seus anexos.

### CLÁUSULA TERCEIRA – PRERROGATIVAS DO CONSÓRCIO AMVAPA

**3.1.** O regime jurídico desta contratação confere ao Consórcio-AMVAPA as prerrogativas relacionadas no artigo 104, da Lei Federal nº 14.133/2021.

### CLÁUSULA QUARTA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

**4.1.** Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, as instruções e documentos contidos no edital do pregão eletrônico nº 03/2024, além da proposta apresentada pela contratada no certame licitatório.

**4.2.** A execução do objeto deve ser feita em estreita observância da legislação vigente para contratações públicas, as especificações técnicas e obrigações contidas no edital e seus anexos e em perfeita consonância com a Lei Federal nº 14.133/2021.

### CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO

**5.1.** O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado, na data de apresentação da proposta.

**5.2.** Consideram-se incluídas nos preços unitários brutos propostos todas e quaisquer despesas, diretas e indiretas, decorrentes do serviço, tais como: mão de obra, transporte, os gastos com a implementação das normas de higiene, saúde e segurança do trabalho, alimentação, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais, fornecimento de todo material para realização do serviço, impostos, taxas, ou seja, todo e qualquer custo ou despesa e encargo decorrente da prestação dos serviços, objeto da licitação.

**5.3.** Os preços para execução do objeto são os constantes na tabela abaixo, entendidos como justos e suficientes para a sua total execução.

LOTE 01					
Item	Descrição	Quantidade	Carga horária semanal	Valor mensal	Valor anual
01	Serviços gerais	2	40/hs		





## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 - Jardim Jurumirim - CEP - 18800-660 - PIRAJU - SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 - 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

### LOTE 02

Item	Descrição	Quantidade	Carga horária semanal	Valor mensal	Valor anual
01	Auxiliar Administrativo	1	40/hs		

**5.4.** A inexecução dos serviços referentes ao presente contrato decorrentes do não suprimento de faltas, atrasos ou antecipações de saídas dos empregados da contratada será descontada do preço estipulado da seguinte forma:

**5.4.1.** Valor do desconto:

$$\frac{\text{Valor Unitário Mensal do Serviço} \times \text{Quantidade de Horas não trabalhadas no mês}}{\text{Quantidade de Horas Úteis no mês}}$$

**5.4.1.1.** Consideram-se horas úteis no mês, para fins desta cláusula, a quantidade de dias úteis no mês x quantidade de horas laborais diárias.

### CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

**6.1.** O pagamento será feito em até 30 (trinta) dias após a apresentação/protocolização da Nota Fiscal e Guias de Recolhimento GRPS e FGTS, bem como, Atestado de Recebimento do fiscal do contrato.

**6.1.1.** Os serviços serão pagos em conformidade com as horas de trabalho realizadas pelos médicos e demais profissionais, mediante RELATÓRIO dos serviços realizados e aceite dos serviços pelo fiscal do contrato.

**6.1.2.** A realização do pagamento será mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela contratada.

**6.2.** A contratada deverá apresentar, quando solicitado pela Administração, sob pena de multa, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:

**a)** registro de ponto;

**b)** recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;

**c)** comprovante de depósito do FGTS;



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.  
CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358  
E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

- d)** recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;
- e)** recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;
- f)** recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.

**6.3.** Pelos débitos em atraso, a administração responderá perante a contratada pelo que deu causa, a título de penalidade, juros de mora.

**6.3.1.** Fica como critério de atualização a aplicação de juros de poupança, calculados pro rata die, da data do vencimento até o efetivo pagamento.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA**

**7.1.** O prazo de vigência do contrato será de 1 (um) ano, a contar da emissão da Ordem de Início, podendo ser prorrogado por igual período havendo interesse de ambas as partes, respeitando o limite legal de até 5 (cinco) anos, em conformidade com o disposto no art. 106 da Lei 14.133/2021.

**7.1.1.** Caso a assinatura seja efetivada por meio de assinatura eletrônica com certificação digital, considerar-se-á como início da vigência a data em que o último signatário assinar.

**7.2.** O início dos serviços se dará em até 03 (três) dias, a contar da data de emissão da Ordem de Serviço emitida pelo Coordenador do SAMU.

### **CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**8.1.** Os serviços serão prestados no SAMU sediado na Rua Santa Catarina, n.º 83, Vila Cidade Jardim, em Avaré/SP, conforme ANEXO III.

**8.2.** O horário de funcionamento de SAMU 192 é de 24 horas, das 00 horas às 24 horas, de segunda a domingo, inclusive em feriados.

**8.3.** Os serviços realizados de forma contrária ao disposto neste contrato e termo de referência, anexo III do edital licitatório, não serão pagos.

**8.4.** Deverá ser apresentada nota fiscal eletrônica rigorosamente de acordo com os serviços prestados.



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**8.5.** Notas fiscais de entrega deverão mencionar, com a maior precisão possível, os serviços realizados e o número da respectiva nota de empenho.

**8.6.** O Coordenador Do SAMU se reserva o direito de recusar os serviços realizados em desacordo com as especificações e condições deste contrato e de acordo com o termo de referência, anexo III do edital licitatório.

### **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

**9.1.** A execução deste contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação, por meio do fiscal indicado, a quem competirá comunicar as falhas porventura constatadas no seu cumprimento, assim como, determinar as providências necessárias para suas respectivas correções.

**9.2.** Para fins de cumprimento do Art. 117 da Lei Federal nº 14.133/21, o contratante designará, por meio de portaria, um servidor como responsável para acompanhamento e fiscalização deste contrato, conforme requisitos estabelecidos no Art. 7º da mesma Lei.

**9.2.1.** O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

**9.2.2.** O fiscal informará em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;

**9.2.3.** O fiscal será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno do Consórcio AMVAPA, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução do contrato;

**9.3.** Para fins de cumprimentos do Art. 118 da Lei Federal nº 14.133/2021, a contratada designa o(a) Sr.(a) ==, para desempenhar a função de preposto, perante ao CONSÓRCIO.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS NORMAS PROTETIVAS DE HIGIENE, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO**

**10.1.** Em até 10 (dez) dia após a assinatura do contrato, a contratada deverá apresentar os seguintes documentos:

- a)** PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos;
- b)** PCMSO – Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional; e
- c)** ASO – Atestado de Saúde Ocupacional.



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**10.1.1.** A ordem de início dos serviços/emissão do empenho fica condicionada à apresentação da documentação mencionada neste item;

**10.1.2.** Endereço para entrega da documentação: Rua Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – Piraju – SP, de segunda a sexta-feira, das 8 horas às 11 horas ou das 13 horas às 17 horas.

**10.2.** Demais documentos, tais como cópias do Certificado de Treinamento NR35 e NR10, Fichas de EPIs, ficarão vinculados às inspeções dos serviços.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**11.1.** As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta do seguinte recurso financeiro:

**Funcional Programática:** 10.302.0001.2.002 – MANUTENÇÃO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

**Classificação Econômica:** 3.3.90.39.00 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

Ficha: 14

Valor Global da Contratação: R\$ 89.552,24

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**12.1.** Sem prejuízo de outras disposições deste contrato, constituem obrigações da **CONTRATADA**:

**12.1.1.** assumir integralmente todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas à execução do contrato, como impostos, tarifas, taxas, salários, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, e demais despesas de ordem de classe necessárias para a disponibilização dos profissionais especializados.

**12.1.2.** manter atualizada toda a documentação relativa à habilitação e qualificação profissional dos serviços prestados, acompanhada da respectiva nota fiscal.

**12.1.3.** prestar os serviços dentro dos prazos estabelecidos pelo contrato, seguindo rigorosamente as especificações do Edital, Termo de Referência e seus anexos. A entrega deve ser comprovada através da emissão da Nota Fiscal, que detalhará os serviços prestados e as quantidades.

**12.1.4** substituir imediatamente qualquer profissional que não atenda aos requisitos exigidos pelo SAMU ou que apresente comportamento inadequado, conforme identificado pelo Consórcio – AMVAPA.



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**12.1.5.** ressarcir qualquer prejuízo causado aos órgãos gerenciadores, participantes ou terceiros, resultante de ineficiência ou irregularidades na execução contratual.

**12.1.6.** efetuar o pagamento pontual e regular dos salários, benefícios e demais vantagens e direitos dos seus empregados, sendo estes funcionários da CONTRATADA, bem como, a rescisão integral daqueles porventura dispensados no curso do contrato, com a devida comprovação junto à CONTRATADA, além de informar eventuais ações trabalhistas ou outras que possam implicar direta, solidária ou subsidiariamente em obrigações desfavoráveis ao CONTRATANTE.

**12.1.7.** arcar por quaisquer vícios ou danos decorrentes do serviço, em conformidade com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

**12.1.8.** informar prontamente ao Consórcio-AMVAPA sobre quaisquer incidentes ou circunstâncias que possam afetar a prestação dos serviços.

**12.1.9.** indicar um representante (preposto) para atuar em seu nome durante toda a execução do contrato.

**12.1.10.** substituir o profissional que não se encaixe no perfil exigido ou falhe na realização dos serviços por outro. A substituição deve ocorrer sem prejuízos à continuidade e à qualidade do serviço prestado, garantindo que não haja interrupção na prestação dos serviços.

**12.1.11.** garantir uma reserva de profissionais qualificados que possam ser rapidamente mobilizados para substituir o funcionário que não atenda às expectativas do SAMU Regional Vale do Jurumirim.

**12.1.12.** garantir que os profissionais se apresentem para prestar os serviços no dia e horário de sua escala de trabalho a qual será fornecida pela coordenação do SAMU192 Regional Vale do Jurumirim, mediante recebimento por e-mail; ([samu@amvapa.com.br](mailto:samu@amvapa.com.br)).

**12.2.** O vínculo entre a empresa e os profissionais deverá ocorrer mediante cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS).

**12.3.** A CONTRATADA deverá cumprir regularmente todo objeto do contrato conforme especificações deste Termo de Referência.

**12.4.** A CONTRATADA deverá apresentar a equipe com todos os profissionais necessários à execução do objeto do contrato.



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**12.5.** A CONTRATADA deverá apresentar ao CONTRATANTE, em até 03 (três) dias do recebimento da Ordem de Início dos Serviços, os profissionais indispensáveis à execução do objeto e respectivos documentos comprobatórios da qualificação dos mesmos, para que seja averiguada a adequação ao solicitado neste Termo de Referência profissionais para exercerem as funções de auxiliar de limpeza e copeiragem e auxiliar administrativo para prestação dos serviços na Central de Regulação de Urgências do SAMU Regional Vale do Jurumirim.

**12.6.** A CONTRATADA deverá assumir integral responsabilidade inexecução parcial ou integral dos serviços prestados, bem como pelos atos omissivos ou comissivos praticados pelos seus funcionários, sujeitado às punições e penalidades previstas.

**12.7.** Manter controle digital de horário, sendo o equipamento para registro fornecido pela CONTRATADA, para fins de registro de Carga Horária e assiduidade.

**12.8.** A CONTRATADA deverá entregar mensalmente RELATÓRIO DE EFETIVIDADE E ASSIDUIDADE, juntamente com cópia dos registros de ponto ao fiscal do contrato, do primeiro dia útil até o quinto dia útil do mês subsequente à prestação de serviços, e após o aceite do fiscal, emitir a Nota Fiscal.

**12.9.** Adotar gestões tempestivas, diligentes e imediatas no sentido de corrigir as eventuais falhas ou problemas apurados na execução dos serviços.

**12.10.** Substituir, em até 2 (duas) horas contados a partir do comunicado do CONTRATANTE, o funcionário ausente no SAMU 192.

**12.11.** Substituir os empregados que não atenderem aos requisitos exigidos ou que se comportarem de forma contrária aos interesses do Consórcio-AMVAPA e dos administrados, bem como aqueles que apresentarem conduta incompatível ou disciplinar contrária às diretrizes de confiança, sigilo, moralidade e urbanidade, em até 48 (quarenta e oito) horas a partir do comunicado do CONTRATANTE.

**12.12.** Fornecer aos seus empregados, sem custos de qualquer natureza ao CONTRATANTE, durante toda a execução do contrato e sem prejuízos de outros, os benefícios do Vale Transporte, Vale Alimentação/Refeição e os EPI's necessários para a execução de suas atividades (exemplo: jaleco médico), dentre outros.

**12.13.** Cumprir integralmente os direitos e garantias dos seus empregados previstos na lei, bem como, em acordo, convenção ou Dissídio Coletivo, além de outras determinadas por decisão judicial.



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**12.14.** A inadimplência no descumprimento de decisão ou atraso da contratada no pagamento de indenizações ou salários dos seus empregados, benefícios e quaisquer outras obrigações trabalhistas, bem como, outras de natureza tributária, civil, administrativa ou comercial, não transfere à contratante, a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

**12.15.** Instruir os seus empregados e prepostos quanto à necessidade de cumprir as obrigações firmadas e atender as orientações normativas do contratante, sem prejuízo da estrita observância das Normas de Segurança do Trabalho.

**12.16.** Os profissionais devem preencher de forma clara e legível todos os formulários físicos e eletrônicos necessários ao atendimento e os demais que o CONTRATANTE julgar indispensáveis, bem como, executar os procedimentos necessários desde que habilitados e de recursos disponibilizados pelo CONTRATANTE.

**12.17.** Relatar ao CONTRATANTE, quaisquer ocorrências que venham a prejudicar a execução do contrato.

**12.18.** A CONTRATADA deverá manter suas condições de habilitação durante toda a vigência do contrato.

**12.19.** Apresentar documento de cobrança fidedigno aos serviços efetivamente prestados, em estritamente conformidade com o total de horas trabalhadas no mês da prestação dos serviços.

**12.20.** Para fins de pagamento, a CONTRATADA deverá encaminhar juntamente com a Nota Fiscal de Prestação de Serviços a comprovação dos serviços efetivamente prestados.

**12.21.** A contratada assume a responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes do serviço realizado.

**12.22.** A inadimplência da contratada em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá ao Consórcio-AMVAPA a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto deste contrato.

**12.23.** A contratada será responsável pelos danos causados diretamente ao Consórcio-AMVAPA ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**12.24.** Responsabilizar-se integralmente pelo serviço realizado, nos padrões estabelecidos, vindo a responder pelos danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, nos termos da legislação vigente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

**12.25.** A contratada ficará obrigada a atender todas as ordens de fornecimento emitidas durante a vigência deste contrato.

**12.26.** Comunicar ao contratante, por escrito, qualquer anormalidade referente à execução dos serviços, bem como atender prontamente as suas observações e exigências e prestar os esclarecimentos solicitados.

**12.27.** A prestação dos serviços inclui mão de obra compatível, sob a responsabilidade da contratada, bem como as demais despesas decorrentes como custos com tributos, encargos financeiros, entre outros que vierem a existir.

**12.28.** A contratada se obriga a não realizar, em qualquer hipótese, serviços de modo a contrariar a forma estabelecida no contrato, pelo que, desde já, exime a contratante de qualquer responsabilidade pela eventual ocorrência de atendimento sem requisição/solicitação em seu nome por elemento não credenciado.

**12.29.** Responder pelos problemas na execução dos serviços e assumir os gastos e despesas que se fizerem necessários para adimplemento das obrigações decorrentes da sua realização, e providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela Administração Municipal.

**12.30.** A contratada deverá sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte de fiscal indicado pelo consórcio para acompanhamento da execução do serviço, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

**12.31.** Assinar o contrato em até 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação para sua formalização pelo órgão gerenciador.

**12.32.** Toda e qualquer informação, aditivo, apostilamento ao contrato deverá ser encaminhado, por escrito, ao endereço: Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552, Jardim Jurumirim, CEP 18800-660, Piraju/SP, ou pelo e-mail [secretaria@amvapa.com.br](mailto:secretaria@amvapa.com.br), aos cuidados do Agente de Contratação, sob pena de não ser reconhecida a manifestação da contratada.





### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONSÓRCIO**

**13.1.** Informar à CONTRATADA, previamente ao início dos serviços, e sempre que houver necessidade, todas as normas, as rotinas e os protocolos institucionais que deverão ser seguidos para a correta e a satisfatória execução dos serviços contratados, bem como indicar e disponibilizar instalações necessárias à execução dos mesmos.

**13.2.** Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços, assegurando-se, de forma preventiva e corretiva, da prestação dos serviços.

**13.3.** Assegurar-se da correta cobrança dos serviços, observadas as glosas, antes de cada pagamento, bem como a apresentação dos documentos comprobatórios necessários.

**13.4.** Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA.

**13.5.** Não permitir que outrem execute o objeto contratado.

**13.6.** Aplicar penalidades e multas à CONTRATADA, mediante o devido processo legal, garantido a ampla defesa e o contraditório.

**13.7.** Exigir o imediato afastamento e/ou substituição de qualquer empregado ou preposto da CONTRATADA que não mereça confiança no trato dos serviços, que produza complicações para a supervisão e fiscalização e que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das atribuições que lhe foram designadas.

**13.8.** Comunicar à CONTRATADA, toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço.

**13.9.** Realizar, por meio do fiscal de contrato, os controles de demandas de utilização de diárias, devendo tais registros constarem em documentos específicos atualizados mensalmente e integrados nos autos do processo de pagamento.

**13.10.** Efetuar o pagamento à CONTRATADA pelos serviços prestados, nas condições e preços pactuados, à vista da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada, depois de constatado o cumprimento de todas as formalidades e exigências contratuais.



## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SANÇÕES**

**14.1.** A recusa injustificada em prestar os serviços licitados da empresa com proposta classificada na licitação conforme instruções deste edital ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no artigo 155 a 162 da Lei Federal 14.133/2021 e demais regulamentações posteriores.

**14.2.** A O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto licitado, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com o Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a pena e também está sujeito as demais penalidades previstas da Lei 14.133/2021 e responsabilidades civil e criminal;

**14.2.1.** A penalidade será obrigatoriamente registrada no Diário Oficial de Contas - TCE/SP e no caso de suspensão de licitar, o Licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das demais cominações.

**14.3.** No caso de inadimplemento, a LICITANTE/CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades:

**14.3.1.** Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA;

**14.3.2.** Multa;

**14.3.3.** Impedimento de licitar e contratar com o Consórcio pelo prazo de até 02 (dois) anos;

**14.3.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

**14.4.** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**14.5.** As penalidades contratuais poderão ser: advertência, multa, rescisão de Ata/contrato, declaração de inidoneidade e suspensão temporária de participação em licitação. Essas penalidades poderão ser aplicadas a critério da CONTRATANTE.

**14.6.** Será aplicada multa nas seguintes condições:

a) No caso de atraso injustificado na prestação de serviços de parte ou do total, será aplicada multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da parcela inadimplida do item, por dia útil de atraso, até o limite de 1 (um) dia útil;

b) No caso de novo atraso injustificado na prestação dos serviços de parte ou do total, será configurada a reincidência de atraso, sendo aplicada a multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, por dia útil de atraso, até o limite de 1 (um) dia útil;

c) No caso de inexecução parcial dos serviços, configurada quando houver atraso injustificado para a prestação de parte divisível do serviço que supere o prazo máximo de 1 (um) dia útil estabelecido na alínea "a", será aplicada multa de até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parte inadimplida;

d) No caso de nova inexecução parcial, referente ao mesmo Contrato, será configurada a reincidência de inexecução parcial, sendo aplicada a multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da parte inadimplida;

e) No caso de inexecução total do item empenhado, configurada quando houver atraso injustificado para entrega total do item empenhado que supere o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis estabelecido na alínea "a", será aplicada multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total do item empenhado;

f) No caso de nova inexecução total do mesmo ou de outro item empenhado, referente ao contrato da alínea anterior, será configurada a reincidência de inexecução total, sendo aplicada a multa de até 35% (trinta e cinco por cento) sobre o valor total do item empenhado.

**14.7.** Pelo descumprimento injustificado de outras obrigações que não configurem atraso ou inexecução total ou parcial do objeto, será aplicada multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor total do pedido.

**14.8.** Em caso de reincidência, será aplicada a multa de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) sobre o valor total do pedido.



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**14.9.** A fixação da multa compensatória referida nas alíneas “d, e, f” no item 14.6 não obsta o ajuizamento de demanda buscando indenização suplementar em favor do Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema – AMVAPA, sendo o dano superior ao percentual referido.

**14.10** O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal/empenho devida ao fornecedor.

**14.11.** Se o valor da nota fiscal/empenho for insuficiente, fica o fornecedor obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

**14.12.** A aplicação da sanção prevista no item 14.3.1., não prejudica a incidência cumulativa das penalidades do item 14.3.2., 14.3.3., 14.3.4., 14.3.5., principalmente sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

**14.13.** As sanções previstas no item 14.3.1., 14.3.5., 14.3.6., poderão ser aplicadas conjuntamente com o item 14.3.2., 14.3.3., 14.3.4., facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

**14.14.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta da licitante, o Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**14.15.** Ocorrendo à inexecução de que trata o item 14.3., reserva-se ao órgão contratante o direito de optar pela oferta que se apresentar como aquela mais vantajosa, pela ordem de classificação.

**14.16.** A segunda adjudicatária, ocorrendo a hipótese do item anterior, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.

**14.17.** A empresa vencedora do certame estará subordinada e sujeita as regras e previsões legais estabelecidas na Lei 14.133/2021.

### **CLAÚSULA DÉCIMA QUINTA– DO REAJUSTE, DA REACTUAÇÃO E DO REEQUILÍBRIO CONTRATUAL**

#### **15.1. DO REAJUSTE:**



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**15.1.1.** Ultrapassando o período de 12 (doze) meses a contar da data de apresentação da proposta, poderá ser concedido reajuste ao preço contratado, mediante requerimento escrito da contratada;

**15.1.2.** O requerimento por escrito referente à solicitação de reajustamento pela contratada deverá ser efetuado no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data de implemento da anualidade, referente ao direito ao reajuste e deverá ser protocolado diretamente junto ao Agente de Contratação ou encaminhado para o e-mail [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br) e [secretaria@amvapa.com.br](mailto:secretaria@amvapa.com.br)

**15.1.3.** Fica estipulado que a não apresentação do requerimento solicitando reajustamento, no prazo indicado no subitem anterior, caracterizará renúncia por parte da contratada ao direito de reajuste, relativamente ao respectivo período aquisitivo;

**15.1.4.** O reajuste poderá ser corrigido pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, Índice Geral de Preços do Mercado – IGPM ou Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, levando-se em conta àquele que for mais benéfico ao erário municipal na data de sua efetivação. Na hipótese de alteração da norma legal vigente, permitindo o reajuste dos contratos em períodos inferiores a 12 (doze) meses contados da data de apresentação da proposta, o reajuste incidirá com a menor periodicidade admitida.

### **15.2. DA REPACTUAÇÃO:**

**15.2.1.** No caso de mão de obra, a repactuação de preços ocorrerá a partir da data de homologação em relação ao novo salário base normativo relativo à categoria profissional, homologação esta, realizada em acordo coletivo ou convenção coletiva de trabalho ou sentença normativa vigente à época da apresentação da proposta financeira;

**15.2.2.** No caso dos preços de insumos, materiais, equipamentos e uniformes, a partir da data de apresentação da Proposta Financeira, conforme fixada em edital, relativa à licitação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESCISÃO**

**16.1.** O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas nos Arts. 137 e 138 da Lei Federal nº 14.133/2021, com as consequências indicadas no Art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**16.2.** Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

a) não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

b) desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

c) alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

d) decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

e) caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

f) razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

**16.2.1.** Regulamento poderá especificar procedimentos e critérios para verificação da ocorrência dos motivos previstos neste item.

**16.3.** O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

a) supressão, por parte do Consórcio AMVAPA, de serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no Art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021;

b) suspensão de execução do contrato, por ordem escrita do Consórcio AMVAPA, por prazo superior a 3 (três) meses;

c) repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

d) atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

e) não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

**16.4.** As hipóteses de extinção a que se referem as letras “b”, “c” e “d” do item anterior observarão as seguintes disposições:

a) não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

b) assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do Art. 124, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**16.5.** Os emitentes das garantias previstas no Art. 96 Lei Federal nº 14.133/2021 deverão ser notificados pelo contratante quanto ao processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**16.6.** A extinção do contrato poderá ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito do Consórcio AMVAPA, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

b) consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse do Consórcio AMVAPA;

c) determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**16.6.1.** A extinção determinada por ato unilateral do Consórcio AMVAPA e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

**16.6.2.** Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva do Consórcio AMVAPA, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito ao pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**16.7.** A extinção determinada por ato unilateral do Consórcio AMVAPA poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, as seguintes consequências:

**a)** assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio do Consórcio AMVAPA;

**b)** ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

**16.7.2.** Na hipótese da letra “b” deste item, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do secretário municipal competente, conforme o caso.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PROTEÇÃO DE DADOS.

**17.1.** É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

**17.2.** Sem prejuízo da aplicação das normas previstas pela Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, as partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

**17.2.1.** O dever de sigilo e confidencialidade permanecem em vigor mesmo após a extinção do vínculo existente entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, e entre esta e seus colaboradores, subcontratados, prestadores de serviço e consultores.

**17.3.** Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato, deterá acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, e cópia do documento de identificação, os quais serão tratados conforme as disposições da Lei nº 13.709/2018.





## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**17.4.** A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

**17.5.** A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no artigo 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

**17.5.1.** A comunicação não exime a CONTRATADA das obrigações, sanções e responsabilidades que possam incidir em razão das situações violadoras acima indicadas.

**17.6.** O descumprimento de qualquer das cláusulas acima relacionadas ensejará, sem prejuízo do contraditório e ampla defesa, na aplicação das penalidades cabíveis

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1.** Os casos omissos serão decididos pela contratante, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, no Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal nº 8.078/1990, que dispõe sobre a proteção do consumidor e nas Normas e Princípios Gerais dos Contratos.

**18.2.** A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões previstos no Art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**18.3.** A partir da assinatura do contrato, a contratada se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeita, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

**18.4.** Toda e qualquer informação, aditivo, apostilamento ao contrato deverá ser encaminhado, por escrito, ao endereço: Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552, Jardim Jurumirim, CEP 18800-660, Piraju/SP, ou pelo e-mail [secretaria@amvapa.com.br](mailto:secretaria@amvapa.com.br) e [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br), aos cuidados do Agente de Contratação, sob pena de não ser reconhecida a manifestação da contratada.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO**

**19.1.** Fica eleito o foro da comarca de Piraju-SP para dirimir as eventuais dúvidas e divergências que poderão advir ao presente contrato.



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**19.2.** E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 3 (três) vias, de igual teor e forma, para que surta os jurídicos e legais efeitos juntamente com 2 (duas) testemunhas.

Data XXX,XXXX, Piraju – SP,

**CONTRATANTE**

**AGENTE DE CONTRATAÇÃO**

**FISCAL DO CONTRATO**

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHA**

\_\_\_\_\_  
Nome

RG

CPF

\_\_\_\_\_  
Nome

RG

CPF



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

### TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO DO TCE/SP.

**CONTRATANTE:** Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema – AMVAPA.

**CONTRATADA:** XXXXXXXXXX

**PREGÃO ELETRÔNICO** Nº 003/2024.

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada no fornecimento de profissionais para exercerem as funções de auxiliar de serviços gerais de limpeza e copeiragem e auxiliar administrativo para prestação dos serviços na Central de Regulação de Urgências do SAMU Regional Vale do Jurumirim, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCE/SP - CadTCE/SP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Piraju (SP), em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

#### **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE**

Nome:

Cargo: Presidente

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 - Jardim Jurumirim - CEP - 18800-660 - PIRAJU - SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 - 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

### **RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME**

Nome:

Cargo: Presidente

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

#### **Pelo contratante:**

Nome:

Cargo: Presidente

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **Pela contratada:**

Nome:

CPF:

Endereço

E-mail:

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Assessoria Jurídica

Nome:

Cargo: Assessor Jurídico

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\* ) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

### DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

**CONTRATANTE:** CNPJ Nº:

**CONTRATADA:** CNPJ Nº:

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):**

**DATA DA ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA:**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada no fornecimento de profissionais para exercerem as funções de auxiliar de serviços gerais de limpeza e copeiragem e auxiliar administrativo para prestação dos serviços na Central de Regulação de Urgências do SAMU Regional Vale do Jurumirim.

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/produtos de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou produtos a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou produtos foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)



**ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

(art. 6º, inciso XXIII, alínea "a" e "i", da Lei nº 14.133/2021).

**1.1. Objeto:** O presente objeto consiste na contratação de empresa especializada no fornecimento de profissionais para exercerem as funções de auxiliar de serviços gerais de limpeza e copeiragem e auxiliar administrativo para prestação dos serviços na Central de Regulação de Urgências do SAMU Regional Vale do Jurumirim, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

**1.2. Natureza do Objeto:** O presente objeto é caracterizado de natureza comum, para atuação na Central de Regulação de Urgências do SAMU Regional Vale do Jurumirim.

**1.3. Descrição do Serviço:** O serviço envolve o fornecimento de profissionais especializados para serviços gerais de limpeza e copeiragem e auxiliar administrativo, visando atender às necessidades da Central de Regulação de Urgências SAMU Regional Vale do Jurumirim.

**1.4. Quantitativos e Prazo do Contrato:** Os quantitativos de profissionais, assim como o prazo do contrato, serão detalhados na tabela abaixo:

Item	Descrição	Quantidade	Carga horária semanal	Valor mensal	Valor anual
01	Serviços gerais	2	40/hs		
<b>Descritivo:</b> Profissional que será responsável pela higienização do local de trabalho, controle de materiais, organização dos ambientes, serviços de copeiragem, cujas funções estão detalhadas no Anexo I deste Termo de Referência. O profissional indicado pela empresa deverá passar pela aprovação da coordenação do SAMU Regional Vale do Jurumirim. <b>Jornada de Trabalho:</b> A jornada será de 8 (oito) horas diárias e 40 (quarenta) horas semanais, sob o regime de escala.					
Item	Descrição	Quantidade	Carga horária semanal	Valor mensal	Valor anual
01	Auxiliar Administrativo	1	40/hs		
<b>Descritivo:</b> Auxiliar Administrativo para apoio a atividades auxiliares de recursos humanos para a coordenação geral, coordenação médica, de enfermagem, de frota, e coordenação de desenvolvimento organizacional de pessoas, coordenação de faturamentos. Receber, organizar documentos, analisar, classificar, registrar, distribuir e conferir documentos diversos que compõem a rotina administrativa da coordenação geral do SAMU192 Regional Vale do Jurumirim gestão AMVAPA.					



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**ATIVIDADES EXIGIDAS:** Atender o telefone; apoiar na aquisição de equipamentos, insumos e demais bens necessários às atividades; apoiar na organização de reuniões, treinamentos, seminários (presenciais e virtuais); acompanhar a produção de documentos comprobatórios das ações realizadas; apoiar a elaboração de termos de referência e contratos oficiais; apoiar nos treinamentos em gestão financeira e redação de manuais de regras e procedimentos de gestão administrativa e financeira de projetos; lançar editais, preparar documentos e acompanhar as auditorias do projeto; elaborar, revisar e analisar contratos e orientar/trabalhar em parceria com a área no que se refere aos procedimentos de prestações de contas, de acordo com as demandas; elaborar, os relatórios financeiros a serem entregues; subsidiar equipe técnica e parceiros de procedimentos e informações necessárias para realizar a relatoria financeira de acordo com as regras e procedimentos; atualizar planilhas de acompanhamento. Obs: todas as atividades terão a supervisão dos coordenadores técnicos e geral, apoiar equipe técnica.

Requisitos/condições preferenciais: Qualificação profissional nas áreas de ciências humanas, contábeis ou econômica; Boa redação (português); conhecimento do pacote office; disponibilidade para viagens regionais.

**PERFIL DO CANDIDATO:** Conhecimentos de informática no pacote office, com ênfase em excel e disposição para aprender outros sistemas de uso interno; espírito de trabalho em equipe, ser dinâmico, proativo e ágil na execução de suas atividades, com foco no cliente, e desenvoltura no encaminhamento e solução de problemas; autonomia e sentido de responsabilidade; facilidade de relacionamento interpessoal; sensibilidade para trabalhar num ambiente multicultural e de estabelecer boas relações com os seus interlocutores.

**Jornada de Trabalho:** A jornada será de 8 (oito) horas diárias e 40 (quarenta) horas semanais, de segunda à sexta-feira.

**1.5. Prazo Contratual:** O contrato terá duração inicial de 12 meses, respeitando as disposições do artigo 105 da Lei n.º 14.133/2021, que determina a observância da disponibilidade de créditos orçamentários e a previsão no plano plurianual para contratações que ultrapassam um exercício financeiro. Em conformidade com os artigos 106 e 107 da mesma Lei, este contrato poderá ser renovado por períodos sucessivos, até o limite de 5 anos, mediante análise da vantagem econômica e da continuidade da disponibilidade orçamentária, assegurando-se assim a maior eficiência e economia para a Administração Pública.

**1.5.1. Renovação e Extinção Contratual:** A renovação do contrato estará condicionada à comprovação anual de créditos orçamentários vinculados à contratação e à atestação de que sua continuidade representa vantagem econômica para a Administração, conforme artigo 106, II, da Lei n.º 14.133/2021. A Administração reserva-se o direito de extinguir o contrato, sem ônus, conforme as condições estabelecidas no artigo 106, III, da Lei n.º 14.133/2021, especialmente na hipótese de ausência de créditos orçamentários ou quando o contrato não mais apresentar vantagens.



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**1.5.2.** Em caso de extinção, esta ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, respeitando o prazo mínimo de 2 meses de antecedência para tal ação, garantindo transparência e previsibilidade para ambas as partes.

### **1.6. Vigência Máxima e Condições de Prorrogação:**

Conforme artigo 107 da Lei n.º 14.133/2021, os contratos de serviços e fornecimentos contínuos, como o presente, poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitando a vigência máxima decenal, desde que seja as condições e preços vantajosos para a Administração, permitindo-se negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

(art. 6º, inciso XXIII, alínea "b", da Lei nº 14.133/2021).

**2.1. Fundamento Técnico:** A necessidade de contratar serviços especializados para dar apoio ao SAMU Regional Vale do Jurumirim é baseada em estudos técnicos preliminares que detalham as demandas específicas visando a prestação de serviços de qualidade e eficiência.

**2.2. Base Legal para a Aquisição:** A contratação segue a Lei Federal nº 14.133, que estabelece o Pregão Eletrônico como modalidade adequada para aquisição de bens e serviços comuns, incluindo os serviços especializados necessários para o apoio ao SAMU. Essa escolha está embasada na busca pela eficiência, transparência, e otimização dos recursos públicos.

**2.3. Justificativa para o Pregão Eletrônico:** Garantir a seleção da proposta mais vantajosa e adaptável às necessidades.

**2.4. Necessidade de Complementação de Equipes:** A complementação da equipe do SAMU se faz necessária tendo em vista que não há atualmente profissionais municipais cedidos e/ou concursados que exerçam as funções como auxiliar de serviços gerais de limpeza e copeiragem, tampouco auxiliar administrativo.

**2.5. Gerência e Manutenção do Serviço:** A necessidade da contratação é reforçada pela responsabilidade do Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema – AMVAPA na gerência e manutenção dos serviços prestados pelo SAMU, incluindo os serviços de apoio.





## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**2.6. Justificativa para o Processo Licitatório:** A contratação de profissionais para exercerem suas funções de auxiliar de serviços gerais de limpeza se justifica tendo em vista que a limpeza e desinfecção dos objetos e das dependências da Central de Regulação de Urgências do SAMU Regional Vale do Jurumirim são procedimentos fundamentais para a manutenção da higiene e prevenção da ocorrência e disseminação de infecções. Além disso, tais procedimentos visam ao atendimento às recomendações dos órgãos de controle sanitário, como a ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária). Da mesma a contratação de profissional para exercer a função de auxiliar administrativo se justifica para apoiar as atividades da Central de Regulação de Urgências do SAMU Regional Vale do Jurumirim auxiliando o Setor de Recursos Humanos, auxiliando a coordenação geral, a coordenação médica, de enfermagem, de frota, coordenação de desenvolvimento organizacional de pessoas e coordenação de faturamentos.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

(art. 6º, inciso XXIII, alínea "c", da Lei nº 14.133/2021).

**3.1.** A solução visa dar suporte à Central de Regulação de Urgências do SAMU Regional Vale do Jurumirim, por meio da contratação de serviços especializados de apoio e fornecimento de profissionais qualificados.

**3.2. Componentes da Solução:** Inclui a contratação de auxiliar de serviços gerais de limpeza e copeiragem e auxiliar administrativo, todos rigorosamente selecionados conforme critérios de competência e qualificação, para garantir a prestação de serviços de alta qualidade.

**3.3. Conformidade Legal e Vantagens:** A solução está alinhada com as diretrizes da Lei 14.133/2021, promovendo uma contratação transparente, eficiente e econômica, que traz benefícios tangíveis para a administração pública e, sobretudo, para a população atendida pelo SAMU Regional Vale do Jurumirim.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

(art. 6º, inciso XXIII, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021).

**4.1. Processo seleção dos Profissionais:** Os profissionais selecionados pela empresa contratada para atuar no SAMU Regional Vale do Jurumirim devem passar por um processo de avaliação rigoroso da formação e qualificação profissional; verificação de experiência relevante e competências específicas; e análise de habilidades interpessoais e capacidade de trabalho em equipe. Este processo tem como objetivo assegurar que todos os candidatos atendam aos padrões elevados de competência, habilidade e qualidade necessários para o desempenho eficaz de suas funções.



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**4.2. Substituição Imediata:** É imperativo que, caso qualquer profissional não se encaixe no perfil exigido ou falhe em realizar os serviços conforme esperado, este deverá ser imediatamente substituído pela empresa contratada. A substituição deve ocorrer sem prejuízos à continuidade e à qualidade do serviço prestado, garantindo que não haja interrupção na prestação dos serviços.

**4.3. Responsabilidade da Empresa Contratada:** Cabe à empresa contratada garantir uma reserva de profissionais qualificados que possam ser rapidamente mobilizados para substituir o funcionário que não atenda às expectativas do SAMU Regional Vale do Jurumirim.

**4.4.** Os profissionais deverão ser fornecidos, no dia de sua escala de trabalho que será fornecida pela coordenação do SAMU192 Regional Vale do Jurumirim, mediante recebimento por e-mail; ([samu@amvapa.com.br](mailto:samu@amvapa.com.br)).

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

(art. 6º, inciso XXIII, alínea "e", da Lei nº 14.133/2021).

**5.1. Local e Horário de Prestação dos Serviços:** Os serviços deverão ser prestados na Base da Central de Regulação do SAMU192 Regional Vale do Jurumirim, localizada na Rua Santa Catarina, nº 83, Bairro Água Branca, Avaré-SP, seguindo a escala de trabalho estabelecida, ou outro que venha ser indicado.

**5.2.** O FORNECEDOR deverá informar ao Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema – AMVAPA e a coordenação do serviço da ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possa ocorrer durante a prestação dos serviços;

#### **5.3. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE.**

**5.3.1.** Acompanhar e fiscalizar o recebimento dos serviços no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e anexos;

**5.3.2.** Aplicar a contratada as sanções regulamentares e contratuais previstas no edital, termo de referência, e contrato;

**5.3.3.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos adjudicatários e anexos;

**5.3.4.** Dar condições necessárias a garantir a execução Contrato;

#### **5.4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**5.4.1 Gestão de Despesas:** A contratada deve assumir integralmente todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas à execução do contrato. Isso inclui impostos, tarifas, taxas, salários, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, e demais despesas de ordem de classe necessárias para a disponibilização dos profissionais especializados.

**5.4.2 Manutenção da Documentação:** A contratada deve manter atualizada toda a documentação relativa à habilitação e qualificação profissional dos serviços prestados, acompanhada da respectiva nota fiscal.

**5.4.3 Cumprimento de Prazos e Especificações:** Os serviços devem ser prestados dentro dos prazos estabelecidos pelo contrato, seguindo rigorosamente as especificações do Edital, Termo de Referência e seus anexos. A entrega deve ser comprovada através da emissão da Nota Fiscal, que detalhará os serviços prestados e as quantidades.

**5.4.4 Substituição de Profissionais:** É obrigação da contratada substituir imediatamente qualquer profissional que não atenda aos requisitos exigidos pelo SAMU ou que apresente comportamento inadequado, conforme identificado pelo Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema – AMVAPA.

**5.4.5 Indenização por Danos:** A contratada é responsável por ressarcir qualquer prejuízo causado aos órgãos gerenciadores, participantes ou terceiros, resultante de ineficiência ou irregularidades na execução contratual.

**5.4.6 Responsabilidades Trabalhistas e Fiscais:** Deve efetuar o pagamento pontual aos prestadores de serviço e cumprir com todas as obrigações fiscais e trabalhistas relacionadas, isentando o AMVAPA de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

**5.4.7 Garantia de Qualidade:** A contratada será responsável por quaisquer vícios ou danos decorrentes do serviço, em conformidade com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

**5.4.8 Comunicação de Eventualidades:** Deverá informar prontamente ao AMVAPA sobre quaisquer incidentes ou circunstâncias que possam afetar a prestação dos serviços.

**5.4.9 Representação durante a Execução:** A empresa deve indicar um representante (preposto) para atuar em seu nome durante toda a execução do contrato.



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amyapa.com.br](mailto:licitacao@amyapa.com.br)

**5.4.10 Proibição de Subcontratação:** É expressamente proibida a subcontratação do objeto do contrato, assegurando que todos os serviços sejam prestados diretamente pela empresa contratada

### **5.5. DAS SANÇÕES**

**5.5.1.** A contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, artigo 155 a 162 da Lei nº 14.133/2021 e responsabilidades civil e criminal;

**5.5.2.** O atraso injustificado na prestação dos serviços contratado implicará no pagamento de multa isentando em consequência o Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema – AMVAPA de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso.

**5.5.3.** A inexecução parcial do ajuste ou a execução parcial em desacordo com o especificado no Termo de Referência/contrato, poderá implicar no pagamento de multa.

**5.5.4.** A inexecução total do ajuste ou execução total em desacordo com o Termo de Referência/contrato, poderá implicar no pagamento de multa.

**5.5.5.** A aplicação de multa, a ser determinada pelo Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema – AMVAPA, após regular procedimento que garanta a prévia defesa da empresa inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação da sanção prevista.

**5.5.6.** Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrarem o contrato, deixarem de entregar ou apresentarem documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema – AMVAPA pelo infrator:

- a)** Advertência;
- b)** Multa;
- c)** Impedimento de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

**5.5.7.** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

**5.5.8.** As penalidades contratuais poderão ser: advertência, multa, rescisão de contrato/CONTRATO, declaração de inidoneidade e suspensão temporária de participação em licitação. Essas penalidades poderão ser aplicadas a critério da CONTRATANTE.

**5.5.9.** Será aplicada multa nas seguintes condições:

**a)** No caso de atraso injustificado na entrega de parte ou do total de item empenhado, será aplicada multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da parcela inadimplida do item, por dia útil de atraso, até o limite de 10 (dez) dias úteis;

**b)** No caso de novo atraso injustificado na entrega de parte ou do total do mesmo ou de outro item empenhado, referente à mesma ARP ou Contrato do item da alínea anterior, será configurada a reincidência de atraso, sendo aplicada a multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, por dia útil de atraso, até o limite de 10 (dez) dias úteis;

**c)** No caso de inexecução parcial do item empenhado, configurada quando houver atraso injustificado para entrega de parte divisível do item empenhado que supere o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis estabelecido na alínea "a", será aplicada multa de até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parte inadimplida;

**d)** No caso de nova inexecução parcial do mesmo ou de outro item empenhado, referente à mesma ARP ou Contrato do item da alínea anterior, será configurada a reincidência de inexecução parcial, sendo aplicada a multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da parte inadimplida;

**e)** No caso de inexecução total do item empenhado, configurada quando houver atraso injustificado para entrega total do item empenhado que supere o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis estabelecido na alínea "a", será aplicada multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total do item empenhado;



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**f)** No caso de nova inexecução total do mesmo ou de outro item empenhado, referente à mesma ARP ou Contrato da alínea anterior, será configurada a reincidência de inexecução total, sendo aplicada a multa de até 35% (trinta e cinco por cento) sobre o valor total do item empenhado.

**5.9.10.** Pelo descumprimento injustificado de outras obrigações que não configurem atraso ou inexecução total ou parcial do objeto, será aplicada multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor total do pedido.

**5.9.11.** Em caso de reincidência, será aplicada a multa de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) sobre o valor total do pedido.

**5.9.12.** A fixação da multa compensatória referida nas alíneas "d, e, f" no item 10.9 não obsta o ajuizamento de demanda buscando indenização suplementar em favor do Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema – AMVAPA, sendo o dano superior ao percentual referido;

**5.9.13.** O valor da multa poderá ser descontado da fatura devida ao fornecedor.

**5.9.14.** Se o valor da fatura for insuficiente, fica o fornecedor obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

(art. 6º, inciso XXIII, alínea "f", da Lei nº 14.133/2021).

**6.1.** Os representantes do Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema – AMVAPA, fiscal SR. RAUDANWENBSTEN CUSTODIO DE CORREA SALVADOR, Coordenador Geral da Central de Regulação do SAMU, designado através da Portaria 70/2022, responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução deste serviço, oportunidade em que serão atestadas as notas fiscais/faturas.

### **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

(art. 6º, inciso XXIII, alínea "g", da Lei nº 14.133/2021).

**7.1.** Condições de pagamento em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal eletrônica/fatura.

**7.2.** O Consórcio Intermunicipal pagará pelos serviços os preços unitários constantes da planilha da vencedora, em Real, multiplicados pelas quantidades efetivamente entregues e aferidas.



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**7.3.** As notas fiscais/faturas serão obrigatoriamente instruídas, contendo todas as discriminações necessárias, devendo ser atestadas pelo órgão recebedor, que encaminhará as mesmas à Seção Financeira.

**7.4.** As Notas Fiscais Eletrônicas/Faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao licitante vencedor para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem acima começará a fluir a partir da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura sem imperfeições.

**7.5.** A devolução da nota fiscal eletrônica não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a contratada suspenda quaisquer fornecimentos.

**7.6.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a licitante vencedora não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos, entre data base constante da cláusula 7.1 e ao correspondente efetivo adimplemento da parcela, serão calculados pelo IPCA-E, índice este fornecido pelo Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo no período de inadimplência.

**7.6.1.** O critério de atualização financeira dos valores a serem pagos, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento serão calculados com base no IPCA-E.

**7.7.** Não se aplicará a regra prevista no item 7.6, quando se tratar de pagamento que dependa de autorização por agente financeiro (convênios), situação em que o prazo constante na cláusula 7.1 terá início a partir da solicitação do pagamento junto à Instituição

**7.8.** O Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema – AMVAPA poderá descontar do pagamento, importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela CONTRATADA.

**7.9.** No caso de a execução do objeto desta licitação não estar de acordo com as especificações e demais exigências fixadas, o Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema – AMVAPA fica desde já autorizada a reter o pagamento em sua integralidade, até que sejam processadas as alterações e retificações determinadas, aplicando-se à adjudicatária as multas previstas.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

(art. 6º, inciso XXIII, alínea "h", da Lei nº. 14.133/2021).



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**8.1.** Conforme determinado pelo artigo 6º, inciso XXIII, alínea "g", da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a seleção do fornecedor para a prestação de serviços ao SAMU será realizada mediante pregão eletrônico, observando-se os seguintes critérios e forma:

**a) Menor Preço:** A seleção do fornecedor será realizada com base no critério de menor preço, assegurando-se a obtenção das melhores condições para a administração, sem prejuízo da qualidade do serviço a ser prestado.

**b) Habilitação Técnica:** Os fornecedores deverão comprovar sua habilitação técnica para a prestação dos serviços, mediante a apresentação de documentos que demonstrem sua capacidade técnica, conforme especificado no edital.

**c) Conformidade com o Edital:** A proposta apresentada pelo fornecedor deverá estar em estrita conformidade com as especificações técnicas e demais condições estabelecidas no edital do pregão eletrônico.

**d) Eficiência e Eficácia:** O fornecedor selecionado deverá demonstrar não apenas a viabilidade econômica de sua proposta, mas também a eficiência e eficácia na prestação dos serviços, garantindo o atendimento adequado às necessidades do SAMU.

**e) Cumprimento de Práticas Laborais:** A seleção considerará o cumprimento de práticas laborais adequadas, respeitando-se a legislação trabalhista vigente e a promoção de um ambiente de trabalho seguro e saudável.

**8.2.** O processo de seleção será conduzido de forma transparente, garantindo-se a igualdade de condições a todos os concorrentes, com estrita observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, eficiência, entre outros previstos na Lei nº 14.133/2021.

### 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

(art. 6º, inciso XXIII, alínea "i", da Lei nº 14.133/2021).

**9.1.** A estimativa do valor da contratação, foi obtida por meio de pesquisa no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, consoante § 1º, I do artigo 23 da lei 14.133/ 2021.

**9.2.** Após avaliação dos preços coletados, utilização de parâmetro apropriado e realizada a análise crítica, em atendimento à legislação, os valores a ser contratos se encontram na média ou abaixo dos valores de mercado, mostrando-se a adesão vantajosa para o Consórcio AMVAPA.





## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 - 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

### 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

(art. 6º, inciso XXIII, alínea "j", da Lei nº. 14.133/2021).

**10.1.** Em estrita observância às exigências da Lei 14.133/2021, a adequação orçamentária para a contratação dos serviços especializados destinados ao SAMU é assegurada conforme os preceitos estipulados no artigo 6º, inciso XXIII, alínea "j".

**10.2.** Esta seção do Termo de Referência destina-se a estabelecer, de maneira clara e objetiva, as bases para a garantia de que os recursos financeiros necessários estão devidamente previstos e alocados no orçamento, assegurando a viabilidade financeira da contratação proposta.

**Funcional Programática:** 10.302.0001.2.002 – MANUTENÇÃO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

**Classificação Econômica:** 3.3.90.39.00 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

**Valor Global da Contratação:** R\$ 89.552,24

Piraju, 15 de maio de 2024.

**Lair Antonio Azevedo Silva**  
**Diretor Executivo**

**ATRIBUIÇÕES/FUNÇÕES**



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

### **Auxiliar de Serviços Gerais**

1. Proceder à limpeza e desinfecção completa dos quartos, banheiros e áreas comuns a Unidade e setores administrativos; Central de Regulação, farmácia, expurgo, almoxarifado e áreas externas.
2. Recolher lixo, entulho;
3. Recolher qualquer objeto esquecido e entregá-lo ao supervisor;
4. Conservar os móveis e ornamentações;
5. Lavar as áreas não acarpetadas;
6. Limpar paredes, janelas, vidraças, persianas, cortinas e carpetes;
7. Verificar o funcionamento de válvulas, torneiras, chuveiros, comunicando os defeitos, caso existente, ao superior imediato;
8. Suprir as áreas de material de higiene pessoal quantas vezes forem necessárias (papel toalha branco, papel higiênico e sabonete líquido);
9. Requisitar ao superior imediato o material de limpeza para uso diário;
10. Executar os serviços de desinfecção e descontaminação de superfícies sob supervisão direta, salvo rotinas;
11. Auxiliar no transporte de móveis e equipamentos, quando solicitado;
12. Preparação de cafés, chás e sucos em geral;
13. Montagem das bandejas para servir aos funcionários;
14. Servir alimentos com cortesia e educação;
15. Organizar e preparar mesas;
16. Cuidar da limpeza dos utensílios;
17. Cuidar da cozinha;
18. Desempenhar tarefas afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

### **Programação dos Serviços**

#### **1. Diariamente**

- 1.1. Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, corrimões, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;
- 1.2. Proceder à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, duas vezes ao dia;
- 1.3. Varrer, remover manchas e lustrar os pisos;
- 1.4. Varrer, passar pano úmido e polir balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos;
- 1.5. Varrer os pisos de cimento;
- 1.6. Limpar com saneantes domissanitário os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas;
- 1.7. Abastecer com papel toalha, papel higiênico, álcool em gel e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;
- 1.8. Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;
- 1.9. Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.  
CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358  
E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

antes e após as refeições;

1.10. Remoção de detritos dos cestos das salas, corredores e instalações sanitárias, bem como os abrigos de resíduo e outros coletores acondicionando-os em sacos próprios. Os sacos deverão ser retirados dos prédios e abrigos de resíduos, para sua coleta diária, cumprindo os critérios de sustentabilidade ambiental previsto na IN/MPOG/SLTI nº. 01/2010;

1.11. Limpar, lavar e desinfetar, com produtos devidamente aprovados pelo Ministério da Saúde, pisos em geral, Central de Regulação das Urgências e as baias individuais, escadas, corredores de acesso e intercomunicação, divisórias, pilastras, balcões, portas, janelas, corrimãos, vestiários, pias, azulejos, cestos de lixo, lavatórios;

1.12. Prepara o café e suco no início do expediente e fim ou quando necessário.

### **2. Semanalmente**

2.1. Enceramento ou lavagem das salas, halls, corredores, sacadas e balcões;

2.2. Aplicar e lustrar com material de proteção e brilho as mesas, armários, arquivos, prateleiras, peitoris, corrimões, caixilhos das janelas, bem como dos demais existentes;

2.3. Limpar com produtos apropriados, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;

2.4. Retirar o pó e resíduos com pano úmido, dos quadros em geral;

2.5. Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool;

### **3. Mensalmente**

3.1. Limpar cortinas e persianas com material adequado;

3.2. Limpar forros, paredes, divisórias e rodapés;

3.3. Remover manchas de paredes;

4.1. Limpar os vidros e janelas externos com altura superior a 2 metros;

4.2. Limpar os reservatórios de água de todas as unidades

### **5. Eventualmente quando solicitado.**

Realizar acompanhamento em trabalhos de treinamentos externos ajudando na logística.

### **Auxiliar Administrativo**

1. Auxiliar nas atividades técnico-operacionais de natureza ocupacional-administrativa dos departamentos, setores e áreas como Recursos Humanos,



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

Financeiro, Almoxarifado, Compras, Licitação, Recepção, Assistência, etc., conforme normas e padrões estabelecidos, para o adequado atendimento às necessidades do Consórcio-AMVAPA e das coordenações do SAMU192 Regional Vale do Jurumirim.

2. Auxiliar na organização de informações, conforme solicitação do superior imediato, para posterior elaboração de relatórios técnico-administrativos e dados estatísticos do Consórcio-AMVAPA e das coordenações do SAMU192 Regional Vale do Jurumirim.

3. Auxiliar os cargos da Central de Regulação das Urgências, Unidade de Suporte Avançado de Vida e as coordenações do SAMU192 Regional Vale do Jurumirim áreas e setores administrativos, organizando e executando processos de trabalho, para otimização e agilização dos mesmos.

4. Digitar memorandos e protocolos internos, conforme padrão estabelecido pelo superior imediato, para o devido registro e encaminhamento de informações aos departamentos, áreas e setores administrativos.

5. Arquivar toda a documentação emitida e recebida de departamentos, áreas e setores administrativos, em ordem alfabética e/ou cronológica, para organização e futuras consultas necessárias ao adequado atendimento aos órgãos fiscalizadores.

6. Fornecer informações aos usuários internos e externos, de acordo com as diretrizes das coordenações, áreas e setores administrativos, para a manutenção do fluxo de informações e para a excelência no atendimento.

7. Responsabilizar-se pelo envio e recepção de malotes entre as unidades de atendimento do Consórcio, protocolando as informações enviadas e recebidas, para o devido registro e controle.

8. Auxiliar na realização de reuniões internas e externas, identificando e preparando espaços físicos, recursos audiovisuais e demais itens solicitados pelos departamentos, setores e áreas.

9. Auxiliar na manutenção de estoque mínimo de material de uso e consumo necessário, controlando requisições e recebimentos, para a realização das atividades dos departamentos, áreas e setores administrativos.

10. Alimentar sistemas eletrônicos e planilhas de controle, conforme padrão estabelecido e por orientação de cargos superiores, para agilização dos serviços de natureza administrativa.

11. Recepcionar usuários, visitantes e fornecedores, identificando suas necessidades, para posterior encaminhamento as coordenações, setores e áreas do consórcio.

12. Efetuar e recepcionar ligações telefônicas, quando solicitado por departamentos, setores e áreas, conforme padrão estabelecido, para facilitação de contatos internos e externos.

13. Enviar correspondências, sempre que necessário, por meio da Agência Nacional de Correios, gerando etiqueta em formato específico e preenchendo formulário de



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

AR (Aviso de Recebimento), sempre que necessário, para atendimento de necessidades internas dos departamentos, setores e áreas.

14. Acompanhar o retorno do documento encaminhado pelos correios, sempre que utilizado como serviço de AR, para o devido controle.

15. Receber e encaminhar as correspondências eletrônicas, diariamente, entregando pessoalmente, para que o responsável possa dar o devido atendimento.

16. Participar dos grupos de estudo e de trabalho, quando requisitado pelo superior imediato para a melhoria contínua de suas competências.

17. Manter-se atualizado quanto aos conhecimentos, habilidades e atitudes inerentes a sua função, frequentando cursos de atualização e aperfeiçoamento ofertados pelo SAMU ou pelo Consórcio-AMVAPA, para melhor desempenho no setor administrativo e no atendimento de urgência e emergência à população.

18. Apresentar-se no horário à sede do SAMU e manter-se no local de trabalho até que a carga horária seja cumprida, bem como apresentando comprometimento e responsabilidade com as atividades inerentes a sua área, para atendimento das necessidades das equipes de trabalho.

19. Registrar seus horários de trabalho no ponto eletrônico, bem como justificar inconsistências quando necessário, de acordo com os procedimentos internos estabelecidos, para a adequada apuração das horas trabalhadas e definição de valores a serem pagos a título de remuneração.

20. Tratar com respeito os demais profissionais, atuando com cordialidade e profissionalismo e atendendo com proficiência o que lhe for delegado dentro das funções de Auxiliar Administrativo, para manutenção da harmonia e da tranquilidade necessárias ao ambiente de trabalho.

21. Participar das reuniões convocadas pela coordenação, direção ou pelo Consórcio-AMVAPA sempre que necessário, para integração às normas e aos procedimentos institucionais e do setor.

22. Utilizar com zelo e cuidado as acomodações, veículos e demais instrumentos colocados para o exercício de sua profissão, ajudando na preservação do patrimônio público e servindo como exemplo aos demais funcionários, sendo responsável pelo bom uso, para um melhor aproveitamento dos bens e maior durabilidade.

23. Ser fiel aos interesses do serviço público, não denegrindo-o, dilapidando-o ou conspirando contra o mesmo, afim de auxiliar na construção de um serviço íntegro e confiável para a sociedade.

24. Respeitar o regimento interno e atos da presidência e da secretaria executiva do Consórcio, bem como normas e procedimentos internos de natureza administrativa e da assistência do SAMU 192 Vale do Jurumirim.



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 - Jardim Jurumirim - CEP - 18800-660 - PIRAJU - SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 - 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

### **(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

AO

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO ALTO VALE DO PARANAPANEMA - AMVAPA.

A/C - AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO /PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO.

### **PREGÃO ELETRÔNICO nº 003/2024.**

A Empresa XXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal o Sr(a). XXXXXXXXXXXXXX, portador do Documento de Identidade nº XXXXXXXXXXXXXX e inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXXXX, abaixo assinado, DECLARA sob as penas da lei que, reúne todos os requisitos exigidos no Edital, sejam elas quanto às condições de qualificação jurídica, fiscal, técnica e econômico-financeira, bem como de que está ciente e concorda com o disposto em Edital, tudo de acordo Lei nº. 14.133/2021, ainda, em cumprimento ao solicitado no presente instrumento convocatório do edital, DECLARAMOS sob as penas da lei, que:

**I** - NÃO possui em seu quadro de pessoal servidores públicos do Poder Executivo dos Municípios Consorciados exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, nos termos do inciso III, do artigo 9º da Lei nº. 14.133/2021 e inciso X do artigo 144 da Lei Complementar nº. 04/90.

**II** - NÃO possui em seu quadro de pessoal, empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e inciso V, artigo 27, da Lei nº. 14.133/2021, com redação determinada pela Lei nº. 9.854/1999.

**III** - RECEBEU todos os documentos, e que tenho conhecimento de todas as informações e das condições estabelecidas no presente edital, bem como concordo com todos o itens nele estabelcidos.

**IV** - ESTÁ apta a tomar parte do processo licitatório, tendo em vista inexistir contra a mesma Declaração de Inidoneidade emitida por órgão de Administração Pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, e não está impedida de transacionar com administração pública municipal ou qualquer de suas entidades direta.



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 - 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

**V** – SOB as penas do artigo 299 do Código Penal, de que terá a disponibilidade, caso venha vencer o certame, de executar/entregar os produtos/materiais/equipamentos nos prazos e/ou condições previstas no edital e Termo de Referência.

**VI** – CONCORDA com todos os termos estabelecidos no edital, termo de referência e anexos;

**VII** – TEM pleno conhecimento de todas as regras, obrigações e direitos estabelecidos no Edital e anexos e que está apta a executar o objeto da presente licitação;

Cidade/Estado, Dia /Mês/Ano

EMPRESA REP LEGAL  
(Carimbo com CNPJ da empresa)



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 - Jardim Jurumirim - CEP - 18800-660 - PIRAJU - SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 - 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

### ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

#### **(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

AO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO ALTO VALE DO PARANAPANEMA – AMVAPA.

A/C – AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO /PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO

#### **PREGÃO ELETRÔNICO nº 003/2024.**

A Empresa XXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal ou credenciado Sr(a). XXXXXXXXXXXX, portador do Documento de Identidade nº XXXXXXXXXXXX e inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXX, **DECLARA**, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 4/12/2006;

( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa não se encontra alcançada por qualquer das hipóteses descritas no § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Cidade/Estado, Dia /Mês/Ano

EMPRESA REP LEGAL

Obs: 1) Assinalar com um "X" a condição da empresa;

### ANEXO VI – MODELO DE PROCURAÇÃO





## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

AO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO ALTO VALE DO PARANAPANEMA –  
AMVAPA.

A/C - AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO /PREGOEIRA E EQUIPE DE  
APOIO

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 03/2024.**

### MODELO DE PROCURAÇÃO

Por este instrumento de procuração a empresa XXXXXXXXXXXXX, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede à Rua/Av XXXXXXXXXX, nº XXXXXX, Cidade de XXXXXXXXXXXXX, Estado XXXXXXXXXX, neste ato representado pelo Senhor XXXXXXXXXXXXXXXXXX, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador do CPF nº XXXXXXXXXX, RG nº XXXXXXXXXX, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXXXXXXX, nº XXXXXXXXXX, cidade XXXXXXXXXXXXX, Estado de XXXXXXX, Representante legal da empresa, nomeia e constitui seu bastante procurador o Senhor XXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador do RG nº XXXXXXXXXXXXXXXXXX, CPF nº XXXXXXXXXX, aos quais concede poderes especiais para representá-lo junto a licitação no CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO ALTO VALE DO PARANAPANEMA – AMVAPA, com poderes para praticar todos os atos referentes ao PREGÃO ELETRÔNICO nº XXXXX, tais como: formulação de lances, alegações em ata, interposição de recursos, renúncia de direitos.

Cidade/Estado, Dia /Mês/Ano.

---

EMPRESA REP LEGAL  
(Elaborar em Papel Timbrado)



## Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

### ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Ao Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema – AMVAPA.

PREGÃO ELETRÔNICO nº 003/2024.

A Empresa XXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal Sr(a). XXXXXXXXXXXX, portador do Documento de Identidade nº XXXXXXXXXX e inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXX, representante devidamente constituído da empresa - (doravantedenominado Licitante), para fins do disposto do Edital acima citado, declara, sob as penas da lei, em especial o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima citada, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima citada, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima citada quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação acima citada antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido com ou recebido de qualquer integrante do **Consórcio Intermunicipal do Alto do Vale do Paranapanema – AMVAPA**, antes da abertura oficial das propostas; e os preços ofertados na Proposta de Preços estão de acordo com os preços praticados no mercado, bem como, não sendo superfaturados ou abusivos.



## **Consórcio Intermunicipal do Alto Vale do Paranapanema - AMVAPA**

Rua Capitão Maximiano dos Santos Guerra, nº. 552 – Jardim Jurumirim – CEP – 18800-660 – PIRAJU – SP.

CNPJ 03.753.263/0001-60 - FONE: 14 – 3351-1358

E-mail: [licitacao@amvapa.com.br](mailto:licitacao@amvapa.com.br)

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

**Prazo de Validade da Proposta: No mínimo 60 dias.**

**Forma de Pagamento: Conforme Edital de Pregão Eletrônico nº 03/2024.**

XXXXX, XXX de XXXX de 2024.

---

(Representante legal do licitante)

**ANEXO VIII – RELATÓRIO DE CONSULTA CONSOLIDADA****TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO****Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica**

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

**Consulta realizada em:** 14/06/2023 12:40:29

**Informações da Pessoa Jurídica:**

Razão Social: **CONSORCIO INTERMUNICIPAL DO ALTO VALE DO PARANAPANEMA - AMVAPA.**  
CNPJ: **03.753.263/0001-60**

**Resultados da Consulta Eletrônica:**

Órgão Gestor: **TCU**  
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**  
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.